





اتاق اصناف شهرستان بابل

وامد آموزش



«جزوه آموزشی» گزیده ای از قوانین مرتبط با نظام صنفی

فهرست

فصل اول « قوانین نظام صنفی ».....	۴ تا ۶۹
فصل دوم « قوانین دارائی (مالیات) ».....	۷۰ تا ۱۴۷
فصل سوم « قوانین شهر داری ».....	۱۴۸ تا ۲۴۷
فصل چهارم « قوانین تامین اجتماعی ».....	۲۴۸ تا ۲۶۰
فصل پنجم « قوانین کار ».....	۲۶۱ تا ۲۸۰
فصل ششم « بازاریابی و مدیریت بازار ».....	۲۸۱ تا ۳۰۷
فصل هفتم « مقررات نیروی انتظامی ».....	۳۰۸ تا ۳۳۸
فصل هشتم « خرید و فروش الکترونیکی ».....	۳۳۹ تا ۳۵۶
فصل نهم « بهداشت عمومی ».....	۳۵۷ تا ۳۸۲

فهرست

صفحه

عناوین

فصل اول « قوانین نظام صنفی ».....	۴ تا ۶۹
فصل دوم « قوانین دارائی (مالیات) ».....	۷۰ تا ۱۴۷
فصل سوم « قوانین شهر داری ».....	۱۴۸ تا ۲۴۷
فصل چهارم « قوانین تامین اجتماعی ».....	۲۴۸ تا ۳۶۰
فصل پنجم « قوانین کار ».....	۳۶۱ تا ۴۸۰
فصل ششم « بازاریابی و مدیریت بازار ».....	۴۸۱ تا ۵۰۷
فصل هفتم « مقررات نیروی انتظامی ».....	۵۰۸ تا ۵۳۸
فصل هشتم « خرید و فروش الکترونیکی ».....	۵۳۹ تا ۵۵۶
فصل نهم « بهداشت عمومی ».....	۵۵۷ تا ۵۸۲

مقدمه

امروزه بسیاری از سازمانها آموزش نیروی انسانی را در صدر اولویتهای مدیریتی و برنامه های اجرایی خود قرار میدهند و هزینه آن را نوعی سرمایه گذاری مولد می پندارند. و از این رو با آموزش نیروی انسانی از تنش های احتمالی بین نیروی انسانی و فن آوری نوین کاسته میشود و با ایجاد نوعی ارتباط و منطق هوشمندانه بین کارکنان و ابزار کار ضمن صرفه جوئی در زمان و هزینه به ارتقاء کیفیت محصولات نهایی و بهره وری سیستم دست می یابند و برای رسیدن به این هدف و تعیین راهبرد آموزشی سازمان، باید به آموزش مدیران، کارکنان - کارشناسان و سرپرستان اهتمام ویژه ای ورزید و آنها را با ابزار و فن آوری روز آشنا کرد چرا که یکی از بنیادی ترین موارد مطرح در علم مدیریت آموزشی ارتقاء سطح دانش کارکنان است. آموزش در شکوفایی خلاقیتها و در جهت بکارگیری از استعدادهای بالقوه افراد و ایجاد بستر مناسب در زمینه فراگیری آخرین فن آوری روز و پرورش نیروی انسانی متخصص نقش بسزایی را ایفا می نماید.

با نگاهی بهتر به آموزش راهبردی و ارتقاء مهارتهای عملی کارکنان دستگاههای صنفی سعی بر این شده است تا بخشی از وظایف قانونی اتحادیه های صنفی را در مقاطع مختلف به زبانی ساده و گویا مطرح نمائیم و بر این باوریم که منابع انسانی یکی از حیاتی ترین ارکان است و توجه به امور مرتبط به آن لازم تشخیص داده میشود و هیچ سازمان موفقی بدون آموزش و روزآمد کردن اطلاعات و دانسته های نیروی انسانی خود به اهداف و برنامه ریزی های خود نرسیده است و آموزش مستمر و مناسب ابزاری است که آثارگذشت زمان را خنثی می کند و داده های ذهنی و اطلاعات علمی افراد هنگام با دانش روز بهسازی می گردد.

فصل سوم

خواندنی

سفر داری

وامد آموزش اتاق اصناف شهرستان بابل

۱۴۸

«بسم الله الرحمن الرحيم»

«قوانین و مقررات مربوط به شهرداری»

تعریف شهرداری:

شهرداری ها موسسات محلی، عمومی، غیرانتفاعی غیردولتی هستند که زیر نظر شورای شهر فعالیت می کنند.

امروزه نه تنها شهرداری ها با بودجه دولتی اداره نمی شوند بلکه از سال ۱۳۶۱ به بعد کمک های دولتی نیز با قانون خودکفایی مالی شهرداری ها رو به کاهش گذاشت و در سال ۱۳۶۵ تا ۱۳۶۹ مالی شهرداری ها رو به کاهش گذاشت و در سال ۱۳۶۵ تا ۱۳۶۹ بسیار انداک شدند تا آنکه از سال ۱۳۷۰ به بعد تقریباً حذف گردید.

منابع در آمدی شهرداری ها:

از آنجایی که شهرداری ها موسسات غیردولتی می باشند لذا هر شهرداری ملزم به تامین منابع در آمدی خود جهت اداره امور مربوطه می باشند، اغلب شهرداری ها منابع مالی خود را معمولاً از طریق ظرفیت های اقتصادی موجود در شهر و یا از طریق اخذ

عوارض و بهای خدمات شهروندی از ساکنین شهر و یا از طریق اخذ وام و یا فروش اوراق مشارکت تامین می نمایند.

بودجه سالیانه هر شهرداری در قالب ردیف های درآمدی و هزینه ای هر ساله با توجه به طرح های کوتاه مدت، میان مدت و بلندمدت تفصیلی و جامع بنا به پیشنهاد شهرداری و تصویب شورای شهر قابل اجرا می باشد.

انواع عوارض از نظر مرجع وضع:

شهرداری ها به موجب قوانین و مصوبات مجاز به اخذ عوارض می باشند اینکه قوانین مربوطه به فصول عوارض در چه سطحی وضع شود عوارض را به دو دسته زیر تقسیم می کنند:

۱- عوارض ملی:

عوارضی است که قوانین آن به وسیله شورای اسلامی وضع و تصویب می گردد. و از خصوصیات این عوارض هماهنگی در تعرفه و وصول آنها در تمام کشور می باشد.

۲- عوارض محلی:

عوارضی است که مصوبات آن با توجه به اختیارات شورای شهر و با توجه به شرایط اقتصادی، اجتماعی و اقلیمی هر شهر وضع شده و پس از مراحل قانونی جهت اجرا به شهرداری ابلاغ می شود.

بنابراین در اینگونه موارد میزان تعرفه و نوع عوارض نه تنها در نقاط مختلف یک کشور بلکه در یک شهر نیز می تواند با توجه به شرایط مختلف در مناطق مختلف متفاوت باشد.

انواع عوارض از نظر نحوه پرداخت:

عوارض اعم از ملی یا محلی از نظر نحوه پرداخت به دو دسته زیر تقسیم می شوند:

۱- عوارض مستمر:

آن دسته از عوارضی که مودیان موظفند به طور استمراری و بر اساس دوره های زمانی اعلام شده در قانون اقدام به پرداخت آن نمایند. بدیهی است پرداخت به موقع یا عدم پرداخت به موقع

آن می تواند منافع یا مضراتی از جمله تخفیف و یا جرایمی را به دنبال داشته باشد.

۲- عوارض غیر مستمر:

آن دسته از عوارضی است که بنا به شرایط خاص و گاهی با توجه به تقاضای موردی شهروندان محقق شده و پس از پرداخت تا زمانی که مجدداً مودی در خصوص موضوع آن عوارض خاص تقاضایی نداشته باشد قابل وصول نخواهد بود.

به طور کلی دلایل وضع عوارض علاوه بر افزایش منابع درآمدی شهرداری ها می تواند ایجاد نظم در شهر و ارائه خدمات عمومی به وسیله شهرداری نیز باشد.

عوارض شغلی

به استناد مصوبه شماره ۹۴/۵۵۴۸ مورخ ۱۳۹۴/۱۱/۴ عوارض

شغلی به شرح ذیل محاسبه و اخذ می گردد:

$$T = T_0 + S \times A \times L \times M$$

T_0 = عوارض پایه (بر اساس جدول پیوست) (جدول شماره ۱)

L = ضریب شغلی

S= ضریب رونق محل برای هر واحد که عبارتست از یک

هزارم $(\frac{1}{100})$ قیمت سرقفلی یک متر مربع

A= ضریب مساحت طبق جدول زیر:

جدول شماره ۲: ضریب مساحت

ضریب مساحت (A)	اندازه واحد صنفی
۱	تا حداقل مساحت مورد نیاز صنف (طبق استاندارد) (اتحادیه)
۱/۲	از حداقل مساحت مورد نیاز تا ۱۰۰ درصد بیشتر
۱/۴	از ۱۰۰ درصد تا ۲۰۰ درصد بیشتر
۱/۶	از ۲۰۰ درصد تا ۳۰۰ درصد بیشتر
۱/۸	از ۳۰۰ درصد تا ۴۰۰ درصد بیشتر
۲	از ۴۰۰ درصد بیشتر به بالا

M= ضریب طبقات بر اساس جدول زیر:

طبقه	ضریب (M)
زیر زمین ۲- و پایین تر	٪۵۰
زیر زمین ۱-	٪۷۰
همکف	٪۱۰۰
اول	٪۶۰
دوم	٪۵۰
سوم به بالا	٪۴۰

تبصره ۱: در مورد مشاغلی که طبق جدول به اسامی آنها اشاره نشده، عوارض طبق مشاغل مشابه محاسبه و وصول می گردد.

تبصره ۲: واحدهای شغلی صرفاً بر اساس مراجع زیربط قضایی، انتظامی، نظام پزشکی، اتحادیه صنفی یا اعلام کتبی مسئول واحد شغلی با تأیید کارشناس شهرداری صرفاً برای مدت زمانی که تعطیل بوده است مشمول عوارض شغلی نمی گردد.

تبصره ۳: عوارض حق افتتاح واحدهای صنفی معادل ۵ برابر

عوارض کسب همان سال صرفاً برای یک بار در زمان صدور

پروانه صنفی برای مکان مورد نظر وصول خواهد شد.

تبصره ۴: در صورت وجود بدهی سنوات گذشته ماحذ محاسبه

عوارض بر مبنای سال مربوطه خواهد بود.

جدول شماره ۱: حداقل عوارض کسب و بیشه مشاغل سال ۱۳۹۵

حداقل عوارض کسب و بیشه و مشاغل خدماتی، مساحت و

ضریب شغلی سال ۱۳۹۵

مساحت	ضریب شغلی (L)	عوارض پایه (T0) به ریال	شرح صنف	ردیف
۵۰	۳/۰۸	۶۱۵,۵۳۲	آشپز	۱
دفتر کار: ۲۰	۳/۵۸	۳۹۱,۹۹۷	اجرا کننده	۲
+			اسـکـلت	
کارگاه: ۵۰۰			فلـزی، تیر آهن	

				کشی آرما توربند نظایر آن	
دفتر کار: ۲۰ + انباری: ۲۰۰	۳/۰۸	۶۱۵,۵۳۲	۳	آجر فروشان	
۳۰	۳/۰۸	۶۱۵,۵۳۲	۴	آرایش‌گرا زنانه	
۳۰	۲/۴۶	۴۹۲,۴۲۴	۵	آرایش‌گران مردانه	
۱۵	۱/۹۶	۳۹۱,۹۹۷	۶	اره و چاقو تیزکن، س تیغ تمیز کن چایخانه و صحاف	

۵۰	۲/۶۶	۵۳۱,۳۰۱	آژانس پستی و دفاتر تلفن راه دور	۷
۲۵ (اسیاب داران: بیش از (۵۰	۲/۸۷	۵۷۳,۴۱۶	آسیاب داران، علافانه و فروشنندگان ن حبوبات	۸
۵۰ (کارگاهی)	۶/۷۸	۸۱۹,۶۲۸	اطاق سازان انواع خودور	۹
۲۵	۲/۴۶	۴۹۲,۴۲۴	اکواریوم و ماهی اکواریوم	۱۰
۳۵	۳/۴۷	۳۹۱,۹۹۷	گروز ساز و	۱۱

				آگـزوز فـرروش و نظایر آن			
۴۰		۴/۰۸	۸۱۶,۶۴۸	البسـه کودک تا دو دهنه	۱۲		
۲۵		۲/۴۶	۴۹۲,۴۲۴	الکـتریک و برق کار ساختمان	۱۳		
۴۰		۲/۴۶	۴۹۲,۴۲۴	امانـت فروشـی و سمساری	۱۴		
آموزش نظری: +۱۳۰ آمـوزش عملی: ۱۰۰۰		۱۰/۲۴	۲,۰۴۷,۴۵۲	آموزشگاه های راهنمایی و رانندگی	۱۵		

۲۰۰	۲/۴۶	۴۹۲,۴۲۴	آموزشگاه های ماشین نویسی، حسابداری و تقویتی و نظایر آن	۱۶
۵۰	۸/۲۰	۱,۶۹۳,۲۵۷	انبار تجاری بازرگانی ۵۰ متر با بالا	۱۷
۵۰	۴/۱۰	۸۱۹,۶۲۸	انبار تجاری بازرگانی ۵۰ متر	۱۸
۴۰	۲/۴۶	۴۹۲,۴۲۴	آهنگران اتومبیل	۱۹
۴۰	۳/۶۹	۷۳۸,۶۳۸	اوراقچی	۲۰

۳۰	۲/۴۶	۴۹۲,۴۲۴	باطری و برق کار اتومبیل	۲۶
۳۰	۲/۴۶	۴۹۲,۴۲۴	بافندگان تريکـو و جوراب	۲۷
۳۰	۶/۵۶	۱,۳۱۲,۰۵۳	برق صنعتی	۲۸
۳۰	۲/۴۶	۴۹۲,۴۲۴	بستنی و فالوده بندی	۲۹
۷۰۰	۱۶/۳۳	۳,۲۶۶,۶۲۴	بسته بندی مواد غذایی	۳۰
حدود ۱۰۰۰ (کارگاهی)	۷/۷۲	۸۱۹,۶۲۸	بلوک سازان	۳۱
۵۰۰	۶/۱۴	۱,۲۲۷,۸۲۳	بنگاه های مسافربری	۳۲

۳۰	۷/۷۸	۱,۵۵۵,۰۲۵	بنگاه های معاملات املاک	۳۳
۲۰	۸/۲۰	۱,۶۳۹,۲۵۷	بوتیک داران	۳۴
۴۰	۴/۱۰	۸۱۹,۶۲۸	بوفه سینماها و تماشاخانه ها	۳۵
۱۵۰	۵۰۰/۰۰	۶,۱۴۵,۵۹۴	بیمارستان های خصوصی	۳۶
۴۰	۴/۰۸	۸۱۶,۳۸۸	پرده دوزی و پرده فروشی	۳۷

۷۰۰) کارگاهی (صنعتی)	۱/۹۶	۳۹۱,۹۹۷	پرس سازی، پرس استیل	۳۸
۲۵	۳/۰۸	۶۱۵,۵۳۲	پنبه فروش جزء	۳۹
۵۰	۴/۱۰	۸۱۹,۶۲۸	پوستین فروش	۴۰
۴۰	۳/۲۷	۶۵۳,۳۳۸	پوشش کاران تزیینات ساختمانی و نماکاران بیرون ساختمان	۴۱
۲۵	۲/۴۶	۴۹۲,۴۲۴	پیراهن دوز	۴۲

۱۰۰ (دفتر کار)	۱۶/۳۹	۳,۲۷۸,۵۱۴	پیمانکاران نفت (مشعل ، گازوییل، مازوت و قیر)	۴۳
۴۵	۱/۹۶	۳۹۱,۹۹۷	پیک موتوری	۴۴
۳۰	۲/۴۶	۴۹۲,۴۲۴	تابلوسازان	۴۵
۲۰	۲/۴۶	۴۹۲,۴۲۴	تابلونویسان	۴۶
۳۵	۴,۲۱	۴۹۲,۴۲۴	تانکر ساز و مخزن ساز	۴۷
۵۰	۷/۶۱	۸۱۹,۶۲۸	تراشکار و جوشکار صنعتی و سند پلاست	۴۸

۳۰	۳/۲۷	۶۵۴,۴۰۶	تعمیر و داشبورد و فایبر گلاس	۴۹
۱۰۰۰	۴۰/۹۷	۸,۱۹۳,۰۴۵	تعاونی های توزیع و مصرف	۵۰
۲۰	۱/۹۶	۳۹۱,۹۹۷	تعمیر دستگاه اپتیک و عدسی و تعمیر عینک	۵۱
۲۵	۳/۲۷	۶۵۳,۳۰۶	تعمیر و فروش ابزارهای دقیق ماشین کارت زنی و غیره	۵۲

۲۵	۲/۶۶	۵۳۱,۳۰۱	تعمیر لوازم برق خانگی و الکتریکی	۵۳
۷۰۰ (کارگاهی)	۸/۲۰	۱,۶۳۹,۲۵۷	تعمیر دستگاه نان پزی	۵۴
تعمیر طلا: ۲۵ طلاسازی: ۵۰	۲/۴۶	۴۹۲,۴۲۴	تعمیر طلا، طلاسازی	۵۵
۴۰	۲/۴۶	۴۹۲,۴۲۴	تعمیر کاران اتومبیل	۵۶
۳۰	۲/۴۶	۴۹۲,۴۲۴	تعمیر کاران الکتروموتو ر و ترانس پیچ	۵۷

۲۰۰	۱/۹۶	۳۹۱,۹۹۷	۵۸ تعمیر کاران پمپ بنزین و کپسول گاز اتومبیل
۳۰	۲/۴۶	۴۹۲,۴۲۴	۵۹ تعمیر کاران رادیاتور
۲۵	۲/۴۶	۴۹۲,۴۲۴	۶۰ تعمیر کاران لوازم یدک خانگی و فروشندگان قطعات
۳۰	۳/۹۳	۴۹۲,۴۲۴	۶۱ تعمیر کاران ماشین های کشاورزی

۳۰	۲/۴۶	۴۹۲,۴۲۴	۶۲ تعمیر کاران موتور سیک ل دو چرخه
۳۰	۲/۴۶	۴۹۲,۴۲۴	۶۳ تعمیر کار جک و بوستر
۲۵	۲/۴۶	۴۹۲,۴۲۴	۶۴ تعمیر کار و فروشندگان ن لوازم صوتی و تصویری
۲۵	۲/۸۷	۵۷۳,۴۱۶	۶۵ تعمیر لوازم عکاسی

۲۵	۲/۴۶	۴۹۲,۴۲۴	تهیه کنندگان و فروشنده ن عرقیات معطر	۷۰
۳۰	۳/۲۷	۶۵۳,۳۰۶	تودوز اتومبیل	۷۱
۳۰	۲/۴۶	۴۹۲,۴۲۴	توزیع قطعات الکتریکی و الکتریکی	۷۲
۵۰۰	۸/۱۰	۱,۶۱۹,۸۱۹	توقفگاه ها و پارکینگ های زیر متر مربع مساحت	۷۳

۷۴	توقفگاه ها و پارکینگ های بیش ۵۰۰ مترمربع	۲,۴۲۹,۷۲۹	۱۲/۱۵	۵۰۰
۷۵	تولید کننده لبنيات	۱,۶۳۹,۲۵۷	۳۰/۰۰	۱۰۰۰
۷۶	تولید کننده و عمده فروش قند ریز، آبنبات و نقل پز	۱,۴۳۵,۱۶۰	۷/۱۸	۵۰

۷۷	جایگاه پمپ بنزین و کپسول گاز	۲,۴۵۸,۸۸۵	۵۰/۰۰	۱۲۰۰
۷۸	جلوبند و کمک فنر ساز	۴۹۲,۴۲۴	۲/۴۶	۴۰
۷۹	جوشکار	۱,۲۲۷,۸۲۳	۱۰/۱۵	۴۰
۸۰	چاپ سیلک	۵۳۱,۳۰۱	۲/۶۶	۲۵
۸۱	چایخانه مسطح	۶۱۵,۵۳۲	۳/۰۸	۵۰
۸۲	چلو کبابی	۷۷۷,۵۱۴	۳/۸۹	۱۰۰
۸۳	حصیر بافی	۴۹۲,۴۲۴	۲/۴۶	۲۵
۸۴	حفاری	۶,۵۳۳,۳۷۹	۳۲/۶۷	۵۰ (دفتر کار)

۲۰۰ (میدان دام فروشی)	۴/۳۷	۶۵۳,۳۰۶	حق العمل کاران فروش دام	۸۵
۴۰	۳/۰۸	۶۱۵,۵۳۲	حوا و عصاری سازی	۸۶
۳۰	۲/۴۶	۴۹۲,۴۲۴	خات سازان	۸۷
۲۵	۲/۴۶	۴۹۲,۴۲۴	خاتم فروش	۸۸
۹۰	۲/۴۶	۴۹۲,۴۲۴	خبازی سنتی و ماشینی معمولی - ماشینی سفید پز	۸۹

۹۰	خدمات آمبولانس و حمل متوفیان	۳۹۱,۹۹۷	۱/۹۶	دفتر: ۲۰ + پارکینگ: ۱۰۰ (۱۲۰ متر مربع) (
۹۱	خدمات فنی اداری	۴۸۹,۹۹۵	۱/۴۵	۵۰ (دفتر کار)
۹۲	خبراز و فروشنده مهر، تسبیح، جانم‌از جعبه هدیه	۶۱۵,۵۳۲	۳/۰۸	۲۵
۹۳	خرات	۶۱۵,۵۳۲	۳/۰۸	۲۵

۳۰۰	۱/۹۶	۳۹۱,۹۹۷	خرید و فروش مواد بازیافتی و نان خشکی	۹۴
۴۰	۳/۰۸	۶۱۵,۵۳۲	خشکشویی و لباسشویی	۹۵
۲۰	۱/۹۶	۸۱۹,۶۲۸	خطاطی	۹۶
۴۰ به بالا	۸/۲۰	۱,۶۳۹,۲۵۷	خیاطان سری دوز	۹۷
۲۵	۲/۴۶	۴۹۲,۴۲۴	خیاط تک دوز	۹۸
۲۵	۲/۴۶	۴۹۲,۴۲۴	خیاط زنانه	۹۹
۳۰۰ (دفتر کار)	۲/۴۶	۴۹۲,۴۲۴	دارالترجمه	۱۰۰
۳۰ (انبیاء و	۶/۱۴	۱,۳۲۷,۸۲۳	داروخانه	۱۰۱

بالکن)					
۵۰	۷/۴۹	۸۱۹,۶۲۸	درب و پنجره ساز آهنی	۱۰۲	
۲۰۰	۱۰۰/۰۰	۶۱۵,۵۳۲	درمانگاه ها و کلینیک های درمانی	۱۰۳	
۴۰ به بالا	۵/۱۸	۶۱۵,۵۳۲	درودگر	۱۰۴	
۵۰	۴/۰۸	۸۱۶,۶۴۸	دفاتر ازدواج و طلاق	۱۰۵	
۵۰	۴/۹۰	۹۷۹,۹۹۱	دفاتر اسناد رسمی	۱۰۶	
دفتر: ۵۰ + پارکینگ: ۱۵۰	۲/۴۶	۴۹۲,۴۲۴	دفاتر تاکسی تلفنی	۱۰۷	

۵۰	۶/۱۴	۱,۳۲۷,۸۳۳	دفاتر حسابرسی مالی، حقوقی، گمرکی و نظایر آن	۱۰۸
۴۰ (دفتر)	۶/۱۴	۱,۳۲۷,۸۳۳	دفاتر حمل و نقل بارکش های شهری	۱۰۹
۲۵		۸۱۹,۶۲۸	دفاتر رنگ آمیز ساختمان	۱۱۰
۷۰ تا ۴۰		۲,۰۴۷,۴۵۲	دفاتر شرکت ها موسسات سیاحتی،	۱۱۱

	جهانگردی و ایرانگردی به استثنای دفاتر زیارتی دارای مجوز بند (پ) از سازمان حج و زیارت			
	۱۱۲	دفاتر شرکت های بیمه	۲,۴۵۸,۸۸۵	۱۲/۲۹
	۱۱۳	دفاتر فروش بلیط هواپیما و قطار	۲,۴۵۸,۸۸۵	۱۲/۲۹
	۱۱۴	دفاتر کار	۲,۴۵۸,۸۸۵	۱۲/۲۹
	۱۱۵	دفاتر مخابراتی	۴۹۲,۴۲۴	۲/۴۶
	۲۰			
	۷۰ تا ۴۰			
	۵۰			
	۵۰			

۵۰		۳,۲۶۶,۶۲۴	دفاتر مهندسين مشاور و مقاطع کاران	۱۱۶
دفتري: ۵۰ + پارکينگ:		۱,۹۵۹,۹۸۱	دفتري روزنامه	۱۱۷
۵۰ (دفتري کار)		۳,۰۷۱,۱۷۷	دفتري شرکت های تجاري، توليدي و خدماتي	۱۱۸
۴۰		۱,۰۲۳,۷۲۵	دکورساز چوبي	۱۱۹
۴۰	۲/۴۶	۴۹۲,۴۲۴	دندان	۱۲۰

			سازان	
۳۰	۴/۱۰	۸۱۹,۶۲۸	دو زندگان و فروشنده ن چادر و خیمه	۱۲۱
۲۵	۲/۴۶	۴۹۲,۴۲۴	زغال فروشی	۱۲۲
۲۰	۲/۴۶	۴۹۲,۴۲۴	دفعه	۱۲۳
۵۰۰ (کارگاهی)	۲/۴۶	۴۹۲,۴۲۴		۱۲۴
	۱/۹۶	۳۹۱,۹۹۷	رنگ کار مبل	۱۲۵
۴۰	۲/۴۶	۴۹۲,۴۲۴	رنگرز تار و پود فرش، فرش رنگ البسه و خامه و ساخت مواد شمعی و بر	۱۲۶

۳۰	۱۰/۲۴	۲,۰۴۷,۴۵۲	رنگ ریزی	۱۲۷
۵۰	۳/۰۸	۶۱۵,۵۳۲	روغن فروشی	۱۲۸
۷۰۰ (کارگاهی)	۴/۵۷	۴۹۲,۴۲۴	رویه کوبی مبل	۱۲۹
۳۰	۳/۰۸	۶۱۵,۵۳۲	ریخته گر	۱۳۰
۲۵	۶/۱۴	۱,۳۲۷,۸۲۳	زیراکس و اوزالیدو چاپ نقشه و چاپ سیلک	۱۳۱
۷۰۰ (کارگاهی)	۴/۴۹	۵۷۳,۴۱۶	ساخت انواع صنایع آلومینیومی	۱۳۲

۷۰۰ (کارگاهی)	۲/۴۶	۴۹۲,۴۲۴	ساخت کاشی هفت رنگ	۱۳۳
۵۰۰ (کارگاهی)	۴/۱۰	۸۱۹,۶۲۸	ساخت مجسمه های گچی و سنگی	۱۳۴
۲۰۰ (کارگاهی)	۴/۱۰	۸۱۹,۶۲۸	ساخت مصنوعات سنگی	۱۳۵
۸۰ (کارگاهی)	۱/۹۶	۳۹۱,۹۹۷	ساخت و فروش چمدان و کیف	۱۳۶
۱۰۰ (کارگاهی -)	۳/۲۷	۶۵۳,۳۰۶	ساخت و فروش	۱۳۷

صنعتی)				صنایع فلزی فرفوره	
۷۰۰ (کارگاهی)	۴/۱۰	۸۱۹,۶۲۸	۱۳۸	سازندگان جعبه مقوایی	
۷۰۰ (کارگاهی)	۴/۸۲	۶۱۵,۵۳۲	۱۳۹	سازندگان و پنجره آلومینیومی	
۷۰۰ (کارگاهی)	۳/۰۸	۶۱۵,۵۳۲	۱۴۰	سازندگان و فروشنده نظروف آلومینیوم	

۴۰	۲/۴۶	۴۹۲,۴۲۴	۱۴۱	سازندگان و فروشندگان نظروف سفالین (کوزه گری)
۳۰	۲/۴۶	۴۹۲,۴۲۴	۱۴۲	سازندگان و فروشندگان ن عینک
۵۰۰ (کارگاهی)	۲/۴۵	۴۸۹,۹۹۵	۱۴۳	سازنده وسایل حرارتی شمینه، بست لوله آب و گاز و نظروف آلومینیومی
۲۰	۲/۴۶	۴۹۲,۴۲۴	۱۴۴	ساعت ساز

۱۰۰	۶/۵۶	۱,۳۱۲,۰۵۳	سالن غذا خوری و چلوکبابی	۱۴۵
دفتر کار: ۲۰ + انباری: ۲۰۰	۲۰/۴۷	۴,۰۹۴,۹۰۳	سایر صادر کنند گان	۱۴۶
دفتر کار: ۲۰ + انباری: ۲۰۰	۲۰/۴۷	۴,۰۹۴,۹۰۳	سایر عمده فروشان	۱۴۷
۲۵	۲/۴۶	۴۹۲,۴۲۴	سراج	۱۴۸
۴۰۰ (۳۶۰+دفتر: ۴۰)	۶/۱۴	۱,۲۲۷,۸۲۳	سرودخانه ها	۱۴۹
۲۰۰(کارگاهی)	۷/۱۸	۱,۴۳۵,۱۶۰	سری ساز	۱۵۰
۲۵	۳/۲۷	۶۵۳,۳۰۶	سمبوسه و فلافل فروشی	۱۵۱

۵۰۰ (کارگاهی)	۵/۵۷	۵۷۳,۴۱۶	سنگ	۱۵۲
			فروشی،	
			سنگ	
			تراشی و	
			شومینه و	
۵۰ به بالا	۴/۱۰	۸۱۹,۶۲۸	گچ بری	۱۵۳
			سوپرمارکت	
			سیگار	
			فروشی و	
			عمده	
۳۰	۲۰/۰۰	۳,۲۶۶,۶۲۴	فروش	۱۵۴
			سیگار	
			فروشی و	
			عمده	
			سیگار	
۵۰ (دفتر کار)	۱۲/۲۵	۲,۴۴۹,۹۷۶	شیرکت	۱۵۵
			خدمات	
			کامپیوتری	
			فروش	

۱۲۰۰	۳۶/۸۷	۷,۳۷۳,۴۱۶	شرکت ها و مؤسسات توزیع و فروش گاز طبیعی	۱۵۶
۵۰۰ (دفتر کار + انباری)	۸۰/۰۰	۷,۳۷۳,۴۱۶	شرکت ها و مؤسسات و بنگاه های پخش دارو مانند پخش البرز و...	۱۵۷
۵۰ (دفتر کار)	۱۰/۲۴	۲,۰۴۷,۴۵۲	شرکت ها و مؤسسات تبلیغاتی	۱۵۸
۵۰	۴/۰۰	۴۹۲,۴۲۴	شعبه نفتی	۱۵۹

۳۰	۲/۴۶	۴۹۲,۴۲۴	شیشه بر و فروشنندگان شیشه	۱۶۰
۲۰۰ (دفتر کار+انببار ی)	۸/۲۰	۱,۶۳۹,۲۵۷	صادرکنند گان فرش	۱۶۱
۴۰	۴/۳۶	۴۹۲,۴۲۴	صافکار	۱۶۲
۲۵	۲/۴۶	۴۹۲,۴۲۴	صحاف و دفتر ساز	۱۶۳
۳۰ به بالا	۶/۱۴	۱,۲۲۷,۸۲۳	صراف	۱۶۴
۲۵	۱۸/۴۳	۳,۶۸۶,۷۰۹	طلا و جواهر فروش	۱۶۵
۲۰۰ (دفتر کار+کارگاه)	۴/۳۳	۵۷۳,۴۱۶	ظریف کار و آبکار و فروش اسید و سپر ساز	۱۶۶
۲۵	۲/۸۷	۵۷۳,۴۱۶	عایق کاران	۱۶۷

۳۵	۴/۹۱	۹۸۱,۶۱۱	عتیقه فروش و نقره ساز	۱۶۸
۳۰	۲/۴۶	۴۹۲,۴۲۴	عطار و سقط فروش	۱۶۸
۳۰	۲/۴۶	۴۹۲,۴۲۴	عکاس	۱۷۰
۸۰	۱۰/۲۴	۲,۰۴۷,۴۵۲	عمده فروش شیرینی	۱۷۱
۸۰ به بالا	۲۰/۴۷	۴,۰۹۴,۹۰۳	عمده فرش فرش	۱۷۲
۴۰	۴/۹۱	۹۸۱,۶۱۱	عمده فروش قاب و قباب سازی	۱۷۳

۱۷۴	عمده فروش لوازم الکترونیکی	۲,۴۵۸,۸۸۵	۱۲/۲۹	۳۰+انبار
۱۷۵	عمده فروش لوازم الکتریکی	۳,۲۶۶,۶۲۴	۱۶/۳۳	۵۰+انبار
۱۷۶	عمده فروش لوازم یدکی	۲,۸۲۴,۹۶۴	۱۴/۱۲	۵۰+انبار
۱۷۷	عمده فروش آلومینیوم و روی	۱,۳۲۷,۸۲۳	۶/۱۴	۵۰+انبار

۱۷۸	عمده فروشان اسباب بازی	۱,۳۳۷,۸۳۳	۶/۱۴	۵۰+ انبار
۱۷۹	عمده فروشان آهن	۴,۰۹۴,۹۰۳	۴۰/۳۶	دفتر کار: ۲۰ + انباری: ۷۰۰
۱۸۰	عمده فروشان ایرانیت	۳,۳۷۸,۵۱۴	۱۶/۳۹	دفتر: ۵۰ + انباری: ۵۰۰
۱۸۱	عمده فروشان بلورو چینی و استیل	۲,۰۴۷,۴۵۲	۱۰/۲۴	۳۰+ انبار

۴۰	۸/۲۰	۱,۶۳۹,۲۵۷	عمده فروشان پارچه	۱۸۲
(به استثنای بازار وکیل)				
۴۰ + انبار	۴/۱۰	۸۱۹,۶۲۸	عمده فروشان پتو و اسفنج و پنبه	۱۸۳
۴۰ + انبار	۶/۱۴	۱,۲۲۷,۸۲۳	عمده فروشان پلاستیک	۱۸۴
۴۰ + انبار	۶/۱۴	۱,۲۲۷,۸۲۳	عمده فروشان پوشاک	۱۸۵
۴۰	۶/۱۴	۱,۲۲۷,۸۲۳	عمده فروشان خراز	۱۸۶

۷۰ (دفتر + انبار)	۲۰/۴۷	۴,۰۹۴,۹۰۳	عمده فروشان خشکبار و آجیل و صادر کنند گان	۱۸۷
۴۰ + انبار	۱۲/۲۹	۲,۴۵۸,۸۸۵	عمده فروشان رنگ	۱۸۸
۴۰ (دفتر کار)	۴/۱۰	۸۱۹,۶۲۸	عمده فروشان عینک	۱۸۹
دفتر: ۵۰ + انبار	۱۰/۲۴	۲,۰۴۷,۴۵۲	عمده فروشان فروش ماشینی	۱۹۰

دفتري: ٥٠+انباء	٢/٨٧	٥٧٣,٤١٦	عمده فروشسان كارتني	١٩١
دفتري: ٥٠+انباء	٦/١٤	١,٢٢٧,٨٢٣	عمده فروشسان كفش و لوازم	١٩٢
دفتري: ٥٠+انباء	١٠/٢٤	٢,٠٤٧,٤٥٢	عمده فروشسان لوازم التحرير	١٩٣
دفتري: ٥٠+انباء	٧/١٨	١,٤٣٥,١٦٠	عمده فروشسان لوازم بهداشتي	١٩٤

دفتـر: ۵۰+ انبار	۱۸/۴۳	۳,۶۸۶,۷۰۹	عمده فروشان لوازم بهداشتی ساختمان	۱۹۵
۱۰۰ به بالا	۶/۱۴	۱,۲۲۷,۸۲۳	عمده فروشان لوازم بهداشتی و غذایی	۱۹۶
دفتـر: ۵۰+ انبار	۱۱/۴۷	۲,۲۹۳,۶۶۴	عمده فروشان لوازم خانگی، لوازم صوتی و چرخ خیاطی	۱۹۷
۵۰	۸/۲۰	۱,۶۹۳,۲۵۷	عمده فروشان لوازم ورزشی	۱۹۸

دفتر: +۵۰ انبار	۱۰/۲۴	۲,۰۴۷,۴۵۲	عمده فروشان لوازم و ماشین های اداری و کامپیوتر	۱۹۹
۴۰	۱۲/۹۱	۲,۵۸۱,۹۹۳	عمده فروشان لوازم یدک خانگی و ایمنی و آتش نشانی	۲۰۰
دفتر: +۵۰ انبار	۶/۱۴	۱,۳۲۷,۸۲۳	عمده فروشان مقوا و کاغذ و کارتن	۲۰۱

۲۰۲	عمده فروشان مواد پروتئینی	۴,۰۹۴,۹۰۳	۲۰/۴۷	انه بالا
۲۰۳	عمده فروشان مواد غذایی	۳,۳۷۸,۵۱۴	۱۶/۳۹	انه بالا
۲۰۴	عمده فروشان مواد غذایی و بنکدار	۳,۳۷۸,۵۱۴	۱۶/۳۹	انه بالا
۲۰۵	عمده فروشان موکت و کاغذ دیواری و لوازم مربوطه	۱,۲۶۹,۹۳۸	۶/۳۵	دفتر: ۵۰+ انبار

۲۰۶	عمده فروش دوچرخه و موتورسیکلت	۳,۲۶۶,۶۲۴	۱۶/۳۳	دفتر: ۵۰+ انبار
۲۰۷	عمده فروش ماهی	۲,۰۴۷,۴۵۲	۱۰/۲۴	۲۳۰
۲۰۸	عمده فروشی زغال و چوب	۶۱۵,۵۳۲	۳/۰۸	۲۰۰
۲۰۹	عمده فروشی روغن	۲,۴۵۸,۸۸۵	۱۲/۲۹	۸۰۰+دفتر کار
۲۱۰	فتو کپی و تکثیر اوراق	۴۹۲,۴۲۴	۲/۴۶	۲۵

۳۰	۱/۹۶	۳۹۱,۹۹۷	فروش پیچ و مهره	۲۱۱
۲۵	۳/۹۲	۷۸۳,۹۹۳	فروش سنگ های قیمتی	۲۱۲
۲۵	۶/۱۴	۱,۲۲۷,۸۲۳	فروش سیم لاکی	۲۱۳
۵۰	۱/۹۶	۳۹۱,۹۹۷	فروش شیشه سکوریت، شیشه گری، آینه کاری و شیشه خم	۲۱۴
۳۰	۲/۴۶	۴۹۲,۴۲۴	فروش صنایع دستی	۲۱۵

۲۰	۱/۹۶	۳۹۱,۹۹۷	فروش قلیان و لوازم منسوبه	۲۱۶
۳۰	۴/۱۰	۸۱۹,۶۲۸	فروش کیسول های آتش نشانی	۲۱۷
۴۰	۱/۹۶	۳۹۱,۹۹۷	فروش لاستیک مستعمل و روکش شده	۲۱۸
۲۵	۶/۱۴	۱,۳۲۷,۸۲۳	فروش لوازم التحریر	۲۱۹

دفتر کار: ۲۰ + انباری: ۲۰۰	۳/۲۷	۶۵۳,۲۳۱	فروش ورق های PVC- .MDF یونولیت و روکش پلاستیک دار	۲۲۵
دفتر کار: ۲۰ + انباری: ۲۰۰	۱۲/۲۹	۲,۴۵۸,۸۸۵	فروش و نصب آسانسور	۲۲۶
۱۰۰۰	۳۶/۸۷	۷,۳۷۳,۴۱۶	فروشگاه های زنجیره ای بزرگ مانند رفاه و نظایر آن	۲۲۷

۴۰	۴/۱۰	۱۹,۶۲۸	فروشندهگان ابزار	۲۲۸
۴۰	۲/۴۶	۴۹۲,۴۲۴	فروشندهگان ابزار آلات ساخته‌مانی و وسایل تنظیف	۲۲۹
۲۵	۳/۶۹	۷۳۸,۶۳۸	فروشندهگان اجناس کادویی	۲۳۰
۲۵	۴/۱۰	۸۱۹,۶۲۸	فروشندهگان اسباب بازی	۲۳۱
۳۰	۲/۸۷	۵۷۳,۴۱۶	فروشندهگان اسفنج و پتو و پنبه	۲۳۲
۲۰	۴/۹۰	۹۷۹,۹۹۱	فروشندهگان اسکناس و تمبر	۲۳۳

دفتر کار: ۲۰	۱۶/۱۶	۱,۶۳۹,۲۵۷	فروشندهگان آهن	۲۳۴
+ انبیاری: ۴۸۰				
۱۰۰۰ (گاراژ)	۸/۰۸	۸۱۹,۶۲۸	فروشندهگان آهن قراضه	۲۳۵
۴۰	۸/۲۰	۱,۶۳۹,۲۵۷	فروشندهگان باسکول	۲۳۶
۴۰	۳/۲۷	۶۵۴,۴۰۶	فروشندهگان بذر و سم و لوازم مرغداری و زنبورداری	۲۳۷
۱۰۰ به بالا	۱۰/۲۴	۲,۰۴۷,۴۵۲	فروشندهگان بزرگ لباس	۲۳۸
۳۰	۳/۰۸	۶۱۵,۵۳۲	فروشندهگان بلوار و چینی و استیل	۲۳۹

۳۰ (بـ) هـ	۳/۰۸	۶۱۵,۵۳۲	فروشنندگان پارچه	۲۴۰
استثنای بازار وکیل)				
۲۰	۲/۴۶	۴۹۲,۴۲۴	فروشنندگان پرنده	۲۴۱
۲۵	۲/۴۶	۴۹۲,۴۲۴	فروشنندگان پلاستیک و شمع	۲۴۲
۵۰	۴/۱۱	۶۱۵,۵۳۲	فروشنندگان پوست و روده	۲۴۳
۴۰	۵/۱۲	۱,۰۲۳,۷۲۵	فروشنندگان پوشاک	۲۴۴
۵۰۰ (گاراژ+انبیاری (	۵/۲۲	۶۵۴,۴۰۶	فروشنندگان تخته و الوار	۲۴۵
۳۰	۴/۱۰	۸۱۹,۶۲۸	فروشنندگان ترشبیجات،	۲۴۶

				رب گوججه فرنگی و مرباجات	
۲۵	۴/۱۰	۸۱۹,۶۲۸	۲۴۷	فروشنندگان تلفن همراه	
۴۰	۲/۴۶	۴۹۲,۴۲۴	۲۴۸	فروشنندگان جگر	
۲۰۰ (انبیاری+دفتر کار)	۴/۱۰	۸۱۹,۶۲۸	۲۴۹	فروشنندگان چتایی و قیر	
۲۰۰ (دفتر+انبیاری)	۲/۸۷	۵۷۳,۴۱۶	۲۵۰	فروشنندگان چوب	
۴۰	۴/۱۰	۸۱۹,۶۲۸	۲۵۱	فروشنندگان خشکبار و آجیل	
۳۰	۲/۴۶	۴۹۲,۴۲۴	۲۵۲	فروشنندگان تابلوهای خط و نقاشی	

۳۰	۲/۴۶	۴۹۲,۴۲۴	فروشنندگان خواربار و ماست بندی	۲۵۳
۳۰	۵/۱۲	۱,۰۲۳,۷۲۵	فروشنندگان دوچرخه و موتورسیکلت	۲۵۴
۳۰	۴/۱۰	۸۱۹,۶۲۸	فروشنندگان رنگ	۲۵۵
۲۰	۲/۴۶	۴۹۲,۴۲۴	فروشنندگان رسمان	۲۵۶
۳۰	۳/۰۸	۶۱۵,۵۳۲	فروشنندگان ساعت	۲۵۷
ساندویچ: ۴۰ + پیتزا: ۸۰	۶/۱۴	۱,۲۲۷,۸۲۳	فروشنندگان ساندویچ و پیتزا تا یک دهنه	۲۵۸
تا ۱۰ متر مربع (طبق مجوز)	۱۰/۲۴	۲,۰۴۷,۴۵۲	فروشنندگان ساندویچ و	۲۵۹

بهداشت)				پیتزا بیش از یک دهنه ۵۰ متر مربع	
۳۰	۲/۴۶	۴۹۲,۴۲۴	۲۶۰	فروشنندگان شیشه و آینه اتومبیل و ترمیم شیشه	
۳۰	۳/۰۸	۶۱۵,۵۲۳	۲۶۱	فروشنندگان ظروف یکبار مصرف	
۲۰	۲/۴۶	۴۹۲,۴۲۴	۲۶۲	فروشنندگان عکس و پوستر	
۴۰	۵/۱۲	۱,۰۲۳,۷۲۵	۲۶۳	فروشنندگان فرش سنتی	
۵۰	۴/۱۰	۸۱۹,۶۲۸	۲۶۴	فروشنندگان فرش ماشینی و موکت	

			فروشی	
۳۰	۵/۱۲	۱,۰۲۳,۷۲۵	فروشندهگان کارتین	۲۶۵
۳۰+انباء: ۸۰	۴/۱۰	۸۱۹,۶۲۸	فروشندهگان کاشی و آجر نما	۲۶۶
۳۰	۵/۱۲	۱,۰۲۳,۷۲۵	فروشندهگان کاغذ و مقوا	۲۶۷
۲۰	۲/۴۶	۴۹۲,۴۲۴	فروشندهگان کاموا	۲۶۸
۴۰	۳/۰۸	۴۹۲,۴۲۴	فروشندهگان کباب و جگر	۲۶۹
۵۰	۲/۴۶	۴۹۲,۴۲۴	فروشندهگان کتاب	۲۷۰
۳۰	۲/۴۶	۴۹۲,۴۲۴	فروشندهگان کفش دست دوز	۲۷۱

۴۰	۴/۱۰	۸۱۹,۶۲۸	فروشنده گل	۲۷۲
۳۰	۳/۰۸	۶۱۵,۵۳۲	فروشنده گل های مصنوعی	۲۷۳
۳۰)۳۰ استثنایی بازار وکیل	۲/۴۶	۴۹۲,۴۲۴	فروشنده گلیم و جاجیم	۲۷۴
۴۰	۵/۱۲	۱,۰۲۳,۷۲۵	فروشنده لاستیک	۲۷۵
۳۰	۴/۱۰	۸۱۹,۶۲۸	فروشنده لباس زیر	۲۷۶
۳۰	۴/۱۰	۸۱۹,۶۲۸	فروشنده لوازم آرایشی	۲۷۷
۲۲۰	۴/۱۰	۸۱۹,۶۲۸	فروشنده لوازم ایرانی	۲۷۸

۵۰	۳/۴۸	۶۹۶,۵۲۲	فروشندهگان لوازم بهداشتی ساختمان	۲۷۹
۳۰	۳/۰۸	۶۱۵,۵۳۲	فروشندهگان لوازم بهداشتی و تغذیه کودک	۲۸۰
۴۰	۴/۳۱	۸۶۱,۷۴۳	فروشندهگان لوازم پزشکی	۲۸۱
۲۰	۲/۴۶	۴۹۲,۴۲۴	فروشندهگان لوازم تزئینی بدل	۲۸۲
۵۰	۶/۱۴	۱,۲۲۷,۸۲۳	فروشندهگان لوازم خانگی	۲۸۳
۳۰	۳/۰۸	۶۱۵,۵۳۲	فروشندهگان لوازم صنایع فلزی	۲۸۴

۳۰	۶/۱۴	۱,۲۲۷,۸۲۳	فروشندهگان لوازم صوتی و تصویری	۲۸۵
۲۵	۴/۱۰	۸۱۹,۶۲۸	فروشندهگان لوازم عکاسی	۲۸۶
۲۵	۲/۴۶	۴۹۲,۴۲۴	فروشندهگان لوازم کفشی و چرم	۲۸۷
۳۰	۲/۶۶	۵۳۱,۳۰۱	فروشندهگان لوازم مرغداری و زنبورداری	۲۸۸
۴۰	۸/۲۰	۱,۶۳۹,۲۵۷	فروشندهگان لوازم مهندسی	۲۸۹
۲۵	۲/۶۶	۵۳۱,۳۰۱	فروشندهگان لوازم موسیقی	۲۹۰

۵۰	۵/۱۲	۱,۰۲۳,۷۲۵	فروشندهگان لوازم و ابزار صنعتی	۲۹۱
۳۰	۲/۴۶	۴۹۲,۴۲۴	فروشندهگان لوازم ورزشی	۲۹۲
۳۵	۴/۱۰	۱۹,۶۲۸	فروشندهگان لوازم یدکی اتومبیل سبک و سنگین	۲۹۳
۲۵	۲/۴۵	۴۸۹,۹۹۵	فروشندهگان لوازم یدکی دوچرخه و موتورسیکلت	۲۹۴
۳۰	۸/۲۰	۱,۶۳۹,۲۵۷	فروشندهگان لوازم یدکی انواع الکتروموتور	۲۹۵

۵۰	۵/۳۳	۱,۰۶۵,۸۴۱	فروشندهگان ماشین آلات کشاورزی، ساختمانی و صنعتی	۲۹۶
۳۰	۶/۱۴	۱,۲۲۷,۸۲۳	فروشندهگان ماهی	۲۹۷
۲۰	۶/۱۴	۱,۲۲۷,۸۲۳	فروشندهگان مجسمه های تزیینی	۲۹۸
۳۰	۵/۱۲	۱,۰۲۳,۷۲۵	فروشندهگان مرغ و تخم مرغ	۲۹۹
دفتر: ۲۰۰+ انباری: ۲۰۰	۹/۸۰	۱,۲۲۷,۸۲۳	فروشندهگان مصالح ساختماني	۳۰۰
۳۰	۲/۴۶	۴۹۲,۴۲۴	فروشندهگان ملازمین و پلاستیک	۳۰۱

۴۰	۲/۴۶	۴۹۲,۴۲۴	۳۰۲	فروشندهگان مواد پروتئینی، سوسیس، کالباس و همبرگر
۳۰	۲/۴۶	۶۱۵,۵۳۲	۳۰۲	فروشندهگان مواد ضد عفونی
۵۰	۳/۰۸	۴۹۲,۴۲۴	۳۰۳	فروشندهگان مواد ضد عفونی
۴۰ به بالا	۶/۱۴	۶۱۵,۵۳۲	۳۰۴	فروشندهگان موکت و کاغذ دیواری و پوشش کاران ساختمان

۳۰۵	فروشندهگان میز و صندلی و پلیمری	۱,۳۳۷,۸۳۳	۴/۰۸	۵۰ به بالا
۳۰۶	فروشندهگان میز و کمد چوبی و کابینت MDF	۸۱۶,۶۴۸	۴/۱۰	۳۵
۳۰۷	فروشندهگان میوه و تره بار	۸۱۹,۶۲۸	۳/۰۸	۳۰
۳۰۸	فروشندهگان نوار و کتاب های درسی	۶۱۵,۵۳۲	۴/۳۱	۳۰
۳۰۹	فروشندهگان نوشابه	۸۶۱,۷۴۳	۶/۱۴	۳۰
۳۱۰	فروشندهگان نوشت افزار و لوازم التحصیل	۱,۳۳۷,۸۳۳	۲/۴۶	۳۰

۳۰	۳/۰۸	۴۹۲,۴۲۴	۳۱۱ فروشندگان و تعمیرکاران چرخ خیاطی
۳۰	۳/۰۸	۶۱۵,۵۳۲	۳۱۲ فروشندگان و تعمیرکاران ماشین های اداری و کامپیوتر
۲۵	۲/۴۶	۴۹۲,۴۲۴	۳۱۳ فروشندگان و دورنگاران لباس ارثی
۳۰	۸/۲۰	۱,۶۳۹,۲۵۷	۳۱۴ فروشندگان و واردکنندگان گیسوی مصنوعی و موسسات کاشت و ترمیم مو

۳۰	۳/۲۷	۶۵۴,۴۰۶	۳۱۵
			فروشنده آب میوه و آبمیوه گیری
۵۰ به بالا	۲/۴۵	۴۸۹,۹۹۵	۳۱۶
			فروشنده پارچه مبلی
۲۵	۳/۲۷	۶۵۳,۳۰۶	۳۱۷
			فروشنده روستری و جوراب
۲۵	۱۴/۶	۱,۲۲۷,۸۲۳	۳۱۸
			فروشنده شیر و قهوه و کاکائو
۷۰۰ (کارگاهی)	۳/۹۴	۶۱۵,۵۳۲	۳۱۹
			قالیشویی و موکت شویی
۳۰	۴/۱۰	۸۱۹,۶۲۸	۳۲۰
			قصاب
۲۰	۲/۴۶	۴۹۲,۴۲۴	۳۲۱
			قفل و کلید ساز
۱۰۰	۶/۱۴	۱,۲۲۷,۸۲۳	۳۲۲
			قناد و شیرینی پز

۸۰	۱/۹۶	۳۹۱,۹۹۷	۳۲۳	قهوه خانه داران، چایخانه سنتی و سفره خانه
۱۲۰	۳۰/۷۳	۶,۱۴۵,۵۹۴	۳۲۴	کارگاه تولیدی نان ماشینی سفیدپز و فانتزی
	۷/۵۸	۱,۰۲۳,۷۲۵	۳۲۵	کاوارش اتو سرویس
۲۵	۶/۱۴	۱,۲۲۷,۸۲۳	۳۲۶	کافی نت
۳۰	۴/۳۱	۴۹۲,۴۲۴	۳۲۷	کافال ساز
۳۰ (انباری)	۲/۴۶	۴۹۲,۴۲۴	۳۲۸	کرایه چی
دفتر: ۳۰+ گاراژ: ۲۰۰ (۲۳۰ مترمربع)	۱۱/۹۰	۱,۶۳۹,۲۵۷	۳۲۹	کرایه دهندگان جرتقیل

۳۰+انبار	۵/۱۲	۱,۰۲۳,۷۲۵	کرایه دهندگان داربست فلزی	۳۳۰
۳۰	۵/۱۴	۱,۲۲۷,۸۲۳	کرایه دهندگان لباس عروس	۳۳۱
دفتر: ۳۰ + گاراژ: ۵۰۰ (۳۰=مترمربع)	۶/۱۴	۱,۶۳۹,۲۵۷	کرایه دهندگان ماشین های راهسازی	۳۳۲
۲۵	۴/۱۰	۸۱۹,۶۲۸	کرایه لامپ عروس	۳۳۳
۳۰	۲/۴۶	۴۹۲,۴۲۴	کفاش	۳۳۴
۳۵	۵/۱۲	۱,۰۲۳,۷۲۵	کفاش و کفش ماشینی	۳۳۵
۲۰	۳/۰۸	۶۱۵,۵۳۲	کلاه دوز	۳۳۶

۳۰	۲/۴۶	۴۹۲,۴۲۴	کلاه مال و کلاه فروش	۳۳۷
۳۰	۳/۰۸	۶۱۵,۵۳۲	کله پز	۳۳۸
۴۰	۸/۲۰	۱,۶۳۹,۲۵۷	کمد و کابین ساز فلزی	۳۳۹
۳۰	۲/۴۶	۴۹۲,۴۲۴	کمک فنر ساز	۳۴۰
۲۵	۳/۰۸	۶۱۵,۵۳۲	کنتکسی	۳۴۱
۳۰	۲/۴۶	۴۹۲,۴۲۴	کیلومتر ساز	۳۴۲
۱۰	۴/۱۰	۸۱۹,۶۲۸	کیوسک های سیار اغذیه	۳۴۳
۶	۲/۴۶	۴۹۲,۴۲۴	کیوسک های صرفاً مطبوعاتی	۳۴۴
۳۰۰	۲/۴۶	۴۹۲,۴۲۴	گرمابه داران	۳۴۵
۴۰	۴/۳۶	۴۹۲,۴۲۴	گلگیر ساز	۳۴۶
۵۰	۱۰/۲۴	۲,۰۴۷,۴۵۲	لابراتور	۳۴۷

۲۵	۲/۴۶	۴۹۲,۴۲۴	لحاف دوزی	۳۴۸
۲۵	۲/۴۶	۴۹۲,۴۲۴	لنت کویی	۳۴۹
۲۵	۲/۶۶	۵۳۱,۳۰۱	لوازم شکار	۳۵۰
۲۵	۲/۸۷	۵۷۳,۴۱۶	لوازم لوکس اتومبیل	۳۵۱
۶۰	۱۰/۲۴	۲,۰۴۷,۴۵۲	لواستر فروش بیش از دو دهنه	۳۵۲
۴۰	۶/۱۴	۱,۲۲۷,۸۲۳	لواستر فروش تا دو دهنه	۳۵۳
۲۵	۲/۴۶	۴۹۲,۴۲۴	لوله کش ساختمان	۳۵۴
۵۰	۲/۰۸	۶۱۵,۵۳۲	لیتوگرافی و چاپ افست	۳۵۵
۵۰۰ (کارگاهی)	۱۰/۲۴	۲,۰۴۷,۴۵۲	مبل ساز	۳۵۶
۵۰	۵/۱۲	۱,۰۲۳,۷۲۵	مبل فروشی یک دهنه	۳۵۷

۲۰۰ به بالا	۱۴/۳۴	۲,۸۶۷,۰۸۰	مبیل فروشی بیش از دو دهنه	۳۵۸
۱۵۰ تا ۱۰۰	۸/۲۰	۱,۶۳۹,۲۵۷	مبیل فروشی تا دو دهنه	۳۵۹
۱۰۰۰	۵۶/۷۲	۷,۳۷۳,۴۱۶	مجموع نمایندگی خودرو	۳۶۰
۲۵	۱/۹۶	۳۹۱,۹۹۷	محصولات فرهنگی	۳۶۱
۲۵	۲/۴۶	۴۹۲,۴۲۴	مراکز تعمیر تلفن	۳۶۲
۴۰	۳/۰۷	۳۹۱,۹۹۷	مسگر و پرداخت کار	۳۶۳
۱۰۰	۸/۲۰	۱,۶۳۹,۲۵۷	مطب و کلینیک های دامپزشکی	۳۶۴
۴۰۰	۲/۴۶	۴۹۲,۴۲۴	مهد کودک ها	۳۶۵

۲۰	۳/۰۸	۶۱۵,۵۳۲	مهر و کلیشه و گراور ساز	۳۶۶
۷۰۰ (کارگاهی)	۴/۷۱	۴۹۲,۴۲۴	موازیبیک ساز	۳۶۷
۵۰ (دفتر کار)	۱۰/۲۴۷	۲,۰۴۷,۴۵۲	موسسات باربری	۳۶۸
۵۰ (دفتر کار)	۴۰/۹۷	۸,۱۹۳,۰۴۵	موسسات حفاری چاه های عمیق و نیمه عمیق	۳۶۹
۱۰۰	۶/۱۴	۱,۲۲۷,۸۲۳	موسسات ماساژ طبّی و تناسب اندام	۳۷۰
۲۵	۱۰/۲۴	۲,۰۴۷,۴۵۲	موسسات خدمات منزل (تنظیف، لوله بازگشایی، تخلیه چاه)	۳۷۱
۴۰	۲/۴۶	۴۹۲,۴۲۴	نان یوخه پز و نان شیرینی	۳۷۲

۲۵	۲/۴۶	۴۹۲,۴۲۴	نجات و نقل فروش	۳۷۳
۳۰	۲/۴۶	۴۹۲,۴۲۴	نصب و دزدگیری و آزیر خطر	۳۷۴
۵۰ به بالا	۴/۲۹	۴۹۲,۴۲۴	نقاش اتومبیل	۳۷۵
۲۵	۱۰/۲۴	۲,۰۴۷,۴۵۲	نقره فروش و نظایر آن	۳۷۶
۱۰۰	۸/۲۰	۱,۶۳۹,۲۵۷	نمایشگاه های اتومبیل بالای ۱۰۰ متر	۳۷۷
۱۵۰	۱۳/۹۳	۲,۷۸۶,۰۹۰	نمایشگاه های اتومبیل بالای ۱۵۰ متر	۳۷۸
۱۰۰	۷/۷۸	۱,۵۵۵,۰۲۵	نمایشگاه های اتومبیل تا ۱۰۰ متر	۳۷۹

۵۰	۳/۲۴	۶۴۷,۹۳۷	نماینـدگی پخش شیر و مواد لبنی	۳۸۰
۵۰ (دفتر کار)	۳/۲۷	۶۵۳,۳۰۶	واردکنندگان اسفنج و پتو	۳۸۱
۵۰ (دفتر کار)	۴/۱۰	۸۱۹,۶۲۸	واردکنندگان سموم و گل	۳۸۲
۵۰ (دفتر کار)	۱۸/۴۳	۳,۶۸۶,۷۰۹	واردکنندگان و عمـده فروشان لوازم پزشکی	۳۸۳
۵۰ (دفتر کار)	۴/۱۴۰	۸۱۹,۶۲۸	واردکنندگان لـوازم بهداشتی	۳۸۴
۵۰ (دفتر کار)	۱۰/۲۴	۲,۰۴۷,۴۵۲	واردکنندگان و عمـده فروشان لوازم آرایش و عطر	۳۸۵

۸۰	۸/۱۱	۱,۶۲۱,۱۴۸	کارگاه پخت غذا بدون سالن، بیرون بر	۳۸۶
(طبق مجوز بهداشت)				

هزینه خدمات پسماندهای خانگی، واحدهای تجاری و

ساختمانی

طبق ماده ۸ قانون مدیریت پسماندها مصوب ۱۳۸۳/۲/۲۰
مدیریتی اجرایی می تواند هزینه های مدیریت پسماند را از
تولید کنندگان پسماند با تعرفه ای طبق دستورالعمل وزارت
کشور و توسط شورای اسلامی شهر بر حسب نوع پسماند تعیین
می شود دریافت نموده و فقط صرف هزینه مدیریت پسماند
نماید.

به همین منظور هزینه های خدمات جمع آوری، و دفع پسماند
واحدهای مسکونی به شرح زیر دریافت می گردد:

جدول شماره ۴: هزینه سالیانه خدمات جمع آوری، حمل و دفع

پسماند

منطقه	هزینه سالیانه خدمات جمع آوری، حمل و رفع پسماند واحدهای مسکونی
۱۰۴ و ۶۰	۹۰۰/۰۰۰ (ریال)
۹۳	۶۳۰/۰۰۰ (ریال)
۷۵ و ۲	۴۵۰/۰۰۰ (ریال)
۸	۳۶۰/۰۰۰ (ریال)

همچنین هزینه خدمات جمع آوری، حمل و دفع پسماند

واحدهای تجاری و خدماتی اعم از مشمولان قانون نظام صنعتی

یا قوانین خاص به شرح زیر است:

۱- واحدهای کم زباله تا یک سطل (حد اکثر با وزن ۵ کیلوگرم در

هر نوبت جمع آوری)

معادل ۷۰٪ عوارض سالیانه شغلی و در مورد واحدهای پر زباله

علاوه بر اخذ بهای ۴۰۰/۰۰۰ ریال و برای زباله خشک ماهیانه

۲۵۰/۰۰۰ ریال.

(منظور از سطل، یک سطل دو چرخ ۲۴۰ لیتری است)

۲- در صورتی که واحدهای پر زباله به جای سطل از گاری چهار چرخ ۶۶۰ لیتری استفاده نمایند هزینه مزبور برای هر گاری زباله تر ماهیانه ۱/۵۰۰/۰۰۰ ریال و برای هر گاری زباله خشک ماهیانه ۹۰۰/۰۰۰ ریال تعیین گردد.

۳- هزینه پسماند اماکن اداری، مراکز و موسسات آموزشی، خدماتی، بانک ها، موسسات مالی و اعتباری، اقتصادی، مراکز نظامی و انتظامی و ... که صنف محسوب نمی گردند معادل ۱۰۰٪ عوارض نوسازی سالیانه ملک مربوطه می باشد.

۴- مساجد، حسینیه ها، تکایا، ورزشگاههای دولتی و مدارس دولتی از پرداخت بهای هزینه خدمات معاف می باشند.

۵- عوارض تابلو

۱- تابلوهای غیر تبلیغاتی:

به کلیه تابلوهایی اطلاق می گردد که صرفاً به معرفی اماکن می پردازد.

تابلوهای غیر تبلیغاتی می بایستی صرفاً بر سر درب واحد فعالیت کننده و متناسب بانوع فعالیت به شرح موارد زیر نصب گردد:

الف) تابلو وکلا، پزشکان سردفتران

ب) تابلو اماکن اداری و آموزشی

ج) تابلو اماکن تجاری، خدماتی و تولیدی

تابلو مطب پزشکان، دندانپزشکان، وکلا و سردفتران، یک تابلو

به اندازه ۵۰×۷۰ سانتی متر عمود بر ساختمان مجاز می باشد.

باری اماکن آموزشی و اداری یک تابلو بر سر درب ورودی اصلی

به صورت افقی که ابعاد آن متناسب با دهانه ورودی ساختمان و

عرض حداکثر ۱۲۰ سانتی متر بلامانع است.

تابلوهای تجاری، خدماتی، تولیدی:

نصب تابلو بر سر درب مغازه (روی پیشانی) و کلیه اماکن تجاری

و خدماتی که طول آن به اندازه عرض واحد و ارتفاع آن حداکثر

۱۵۰ سانتی متر که صرفاً برای معرفی واحد خود باشد با رعایت

اصول و مقررات شهرسازی و معماری بلامانع است.

شیشه نویسی، نوشتن زدی سایبان های مجاز، استفاده از نئو

متصل به شیشه در اندازه مناسب در جهت شناسایی واحدهای

تجاری، خدماتی و تولیدی همکف در صورتی که صرفاً معرف نوع فعالیت باشد بلامانع است.

نصب تابلو شناسایی مجموعه های بزرگ تجاری به صورت حروف یا آرم بدون قالب در قسمت فوقانی ورودی های مجموعه با مراعات سایر ضوابط و یا روی قسمت مشخص بنا و متناسب با حجم ساختمان بدون زمینه بلامانع است .

مغازه های مستقر در داخل مجموعه های تجاری یا خدماتی و پاساژها مجاز به استفاده از تابلو در نمای بیرونی ساختمان نمی- باشد.

استفاده از فلش و تابلوهای راهنما و همچنین نصب داربست فلزی تحت هر عنوان و توسط هر شخص یا ارگانی در رفوها و فضاهای عمومی از جمله پیاده روها و باغچه ها ممنوع می باشد.

در صورتی که مالک یا ذینفع درخواست ابعاد اضافه داشته باشد به میزان ابعاد اضافی مشمول پرداخت عوارض به شرح زیر می گردند.

۰/۲۹ × p عرض اضافی تابلو × طول اضافی تابلو = عوارض

ماهیهانه تابلو

تابلوهای ذکر شده صرفاً به منظور معرفی شغل می باشد چنانچه

به هر نحو در برگیرنده مضامین تبلیغاتی باشد پس از درخواست

مالک یا ذینفع عوارض آن به شرح زیر محاسبه می شود:

مساحت تابلو × قیمت پایه × مجموع امتیازات = عوارض ماهیهانه

تابلو

مجموع امتیازات تابلو از جدول زیر محاسبه می شود:

جدول شماره ۵- جدول امتیاز بندی و نحوه محاسبه عوارض

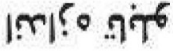
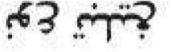
تابلوهای تبلیغاتی

شاخص های موثر بر هر گونه تبلیغات محیطی (اجاره ماهیهانه هر متر مربع) سال ۱۳۹۵ قیمت هر متر مربع ماهیهانه ۱۰/۰۰۰ ریال			
امتیاز	مشخصات	شاخص	ردیف
۲۵	محور شیراز- سپیدان از انتهای حریم شهر تا میدان صنایع	شهر محور شیراز- سپیدان از انتهای حریم	۱
۲۰	محور شیراز- کازرون از انتهای حریم		

	شهر تا پل امام حسن مجتبی(ع)	
۲۰	محور شیراز - فسا از انتهای حریم شهر تا میدان الله	
۳۰	محور شیراز - اصفهان از انتهای حریم شهر تا ابتدای بلوار هفت تنان	
۳۰	مرکز تجاری شهر (قسمت A) شامل خیابان لطفعلی خان زند، قصر دشت از چهارراه پارامونت تا میدان قصر دشت و کلیه خیابان های تجاری که امتدادشا به این محورها می رسد همانند مشیر فاطمی، طالقانی، توحید، ملاصدرا، مطهری شمالی، ستارخان و نیز بلوار چمران از میدان دانشجو تا پل معالی آباد و بلوار معالی آباد.	

۲۵	مرکز تجاری شهر (قسمت B) شامل خیابان کریم خان زند از ولیعصر تا نمازی و کلیه خیابان های تجاری که به این محورها منتهی می شوند، خیابان قدوسی غربی بلوار شهید رجایی.		
۱۵	منطقه ۱ (غیر از قسمت A,B)		
۸	مناطق ۳ و ۲ (غیر از قسمت A,B)		
۸	منطقه ۱۰ و ۶		
۶	منطقه ۴		
۴	منطقه ۷ و ۵		
۸	منطقه ۸ (غیر از قسمت B,A)		
۴	منطقه ۹		
۲۰	خیابان ها، میادین و چهارراه هایی که در مرکز تجاری شهر (قسمت A) قرار گرفته اند و ورودی های شیراز.	۲۰ ۵	۲
۱۵	خیابان ها، میادین و چهارراه هایی که		

	در مرکز تجاری شهر (قسمت B) قرار گرفته اند.		
۱۲	خیابان های با عرض ۱۲ متر و کمتر و چهارراه ها و میداین منتج از آن ها.		
۱۰	خیابان هایی با عرض ۱۲ تا ۲۰ متر اطراف سایر میداین و چهار راه ها.		
۸	مسیرهای با عرض ۲۰ تا ۴۰ متر		
۶	مسیرهایی با عرض بیش از ۴۰ متر		
۴	مسیرهای کمربندی و دسترسی های شهر به شهرک های اقماری		
۲۰	تابلو روی دیوار و پشت بام و پایه دار (اعم از، بیلبورد + تلویزیون + تلویزیون شهری و ...)	تابلو	۳
۱۰	تابلو روان منحصراً نوشتاری		
۲	یک وجهی	تابلو	۴

۴	دو وجهی (غیر موازی که پشت به پشت هم نباشد)		
۸	سه وجهی		
۱۲	چهار وجهی		
۵	اندازه تابلو ۵متر مربع یا کمتر از آن		۵
۱۰	اندازه تابلو ۵متر مربع تا ۱۲ متر مربع		
۲۰	اندازه تابلو ۱۲متر مربع تا ۲۰ متر مربع		
۳۰	اندازه تابلو بزرگتر از ۲۰ متر مربع		
۱۵	استاتیک		۶
۱۰	دینامیک و تابلوی روان (آنالوگ)		
۳۰	تلویزیون های شهری		

نکته: عوارض تعلق گرفته به تابلوهای تبلیغاتی و غیر تبلیغاتی مربوط به سنوات گذشته وفق مصوبه مربوط به آن محاسبه و وصول می گردد.

عوارض هزینه رفع تصرف و رفع سد جعبه و پاکسازی واحدهای

تجاری

به استناد مصوبه شماره ۳۸۲۰۸ مورخ ۱۳۹۲/۱۱/۱۲ شورای اسلامی شهر شیراز و مستند به بند ۱۶ ماده ۷۱ اصلاحی قانون شوراها و تبصره یک ماده ۵۰ قانون مالیات بر ارزش افزوده و به منظور پیشگیری از سد معابر و میادین عمومی و اشتغال پیاده روها توسط واحدهای تجاری از ابتدای سال ۱۳۹۳، عوارض هزینه ناشی از رفع تصرف و رفع سد معبر و پاکسازی آن در محدوده قانونی و حریم شهر محاسبه و اخذ می گردد.

وضع عوارض می تواند عاملی باز دارنده در جهت پیشگیری از ناهجاری های موجود در این زمینه باشد و موجبات ایجاد منظر و زیبایی شهری و تقلیل در مدت زمان اشتغال معابر و پیاده روها توسط واحدهای تجار باشد.

طبق قوانین به شهرداری شیراز اجازه داده می شود که از کلیه مالکان یا ذینفعان واحدهای تجاری که اقدام به سد معبر یا تصرف معابر عمومی می نمایند عوارض هزینه ناشی از تصرف

معیر و پاکسازی آن به صورت ماهیانه و به ازای هر چند نوبت جمع آوری (در همان ماه) و برابر فرمول زیر محاسبه و وصول گردد.

$$S = 20 \times B \times S$$

S= مساحت مورد استفاده بر اساس هر متر مربع

تبصره: در صورت تکرار تخلف در مرحله دوم دو برابر فرمول فوق عوارض محاسبه و به شهرداری اجازه داده می شود بر علیه متخلف تشکیل پرونده داده و به مراجع قضایی و یا شبه آن ارجاع نماید.

تشکیلات کمیسیون ها و ترکیب اعضای آن

کمیسیون ها در مجموعه شهرداری مرکز هر شهر تشکیل می - شود که دارای دو مرحله بدوی و تجدید نظر می باشد. و ترکیب آن اعضای کمیسیون بر طبق تبصره یک ماده ۱۰۰ قانون شهرداری ها عبارتند از:

الف - نماینده وزارت کشور

ب - یکی از قضات دادگستری

ج- نماینده شورای اسلامی شهر

د- نماینده شهرداری

(نماینده شهرداری در کمیسیون م ۱۰۰ «بدون حق رأی» از باب

ادای توضیح به جهت مسائل فنی و شهرسازی و مسلط بودن بر

چنین اموری قابل توجیه می باشد).

رسمیت جلسات کمیسیون با ۳ نفر می باشد.

ترتیب و رویه طرح پرونده در کمیسیون ماده ۱۰۰ شهرداری

پرونده در کمیسیون ماده ۱۰۰ از جانب هر دو طرف شهرداری و

دینفع قابل طرح است. و تابع شرایطی می باشد اختصاص بودن

سمت شهرداری در طرح تخلفات ساختمانی بیانگر این می باشد

که هر کدام شخصی که از تخلفات ساختمانی متضرر گردد باید

برای اقامه عوا در کمیسیون ارجاع دهد هر چند که رویه موجود

در شهرداری ها همین می باشد.

الف: تشخیص تخلف و گزارش آن ابتدا از سوی مهندس ناظر یا

مأموران و شهربانان شهرداری یا از طریق شکایت همسایگان و

درخواست ذینفعان به واحد نظارت و بازرسی معاونت شهرسازی یا اداره ساختمان اطلاع داده می شود.

ب: واحد نظارت بر تشخیص تخلف به مالک و یا ذینفع اخطار لازم را کتباً و شفاهاً صادر می کند. و از ادامه کار در صورت نیاز جلوگیری به عمل می آید. جلوگیری از ادامه کار توسط مأموران شهرداری و در صورت لزوم به کمک مأموران انتظامی صورت می گیرد.

ج: موضوع تخلف اگر قابل رفع از طریق کمیسیون معماری داخلی و یا سایر کمیسیون های اجرایی داخل سازمانی قابل حل و فصل نباشد پرونده با تقاضای مستقیم شهردار یا نماینده قانونی ایشان در اداره ساختمان و شهرسازی به کمیسیون ماده ۱۰۰ ارسال می شود.

در صورتی که شهرداری دستور جلوگیری از ادامه کار را صادر کند بایستی موضوع و پرونده را ظرف یک هفته در کمیسیون طرح نماید. در غیر این صورت به درخواست ذینفع پرونده در کمیسیون بررسی می شود.

احکام صادره از کمیسیون ماده ۱۰۰ شهرداری از نظر حقوقی

احکام صادره از کمیسیون ماده ۱۰۰ است جنبه کیفری و حقوقی ندارد و مایهت مستقلی دارد. هر چند عده‌ای به کیفری بودن موضوع به دلیل حضور قاضی دادگاه کیفری در کمیسیون اعتقاد دارند. ولی با توجه به اینکه مطابق بند ۲ ماده ۱۳ قانون دیوان عدالت اداری، رای کمیسیون در دیوان عدالت اداری قابل طرح اعتراض است می‌توان برداشت کرد، آراء کمیسیون ماده ۱۰۰ از نوع کیفری و قضایی نیست.

تخلفات در کمیسیون ماده ۱۰۰ از سه دیدگاه رعایت اصول فنی، بهداشتی و شهرسازی بررسی می‌شود که احکام صادره با توجه محوریت این سه اصل کلی به عنوان پایه نظری صادر می‌شود. مبنا و مستند رسیدگی به تخلفات ساختمانی در محدوده قانونی و حریم مصوب شهرها ماده صد قانون شهرداری‌ها و تبصره‌های یازده گانه آن است.

انواع تخلف قابل طرح در کمیسیون ماده ۱۰۰ شهرداری

تخلف احداث بنا بدون پروانه - تخلف تراکم اضافی - مربوط به عدم احداث پارکینگ و یا غیر قابل استفاده بودن پارکینگ - تخلف عدم عقب نشینی مالک از معابر عمومی - تخلف عدم استحکام بنا - تخلف عدم رعایت اصول فنی و بهداشتی و شهرداری - تغییر کاربری

تصمیمات کمیسیون

تخریب - جریمه - تعهد به اصلاح تخلف - تأیید تقصیر مهندسین ناظر و عوامل نظارتی شهرداری حکم تخریب و یا قلع بنا

در کلیه تخلفات در صورتی رعایت سه اصل فنی و بهداشتی و شهرداری رعایت نشد باشد و موضوع تخلف قابل اصلاح نباشد رای تخریب، مستفاد از تبصره یک ماده ۱۰۰ ق.ش صادر می شود و وی با توجه به شرایط حاکم دیگر، اصلاح تخلف و اخذ جریمه و اخذ تعهد در صورت رعایت سه اصل کلی فوق، مطابق تبصره ۴

ماده ۱۰۰ در قانون پیش‌بینی شده است. به شرطی که بنا در منطقه فاقد طرح ساخته نشده باشد.

نحوه ابلاغ تصمیمات کمیسیون‌ها

آرا و احکام صادره توسط واحد ابلاغ اجرای احکام یا دبیرخانه شهرداری به ذینفع ابلاغ می‌شود. در صورت عدم دسترسی به ذینفعان ابلاغیه در محل ملک نصب می‌شود که در حکم ابلاغ قانونی است.

هر چند از طریق ایمیل یا پیام تلفنی به ذینفع اطلاع رسانی می‌گردد. ولی این روش اطلاع رسانی در حکم ابلاغ قانونی نیست.

ذینفع از نظر حقوقی در موضوع کمیسیون‌ها شهرداری

این اشخاص که تحت عنوان ذینفع از آن‌ها نام برده می‌شود کسانی هستند بر اساس آیین دادرسی و رویه محاکم قضایی جمهوری اسلامی ایران، دعوی هر شخص ثالث و متضرر از احکالم مسموع بوده و با احراز ذینفع بودن وی سمت او برای طرح دعوی مسموع است و صرف نظر از این که مستنبط از

اصول قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران هر زیان دیده و متضرر حق تظلم و طرح دعوی و شکات دارد اساساً نظر به این که برابر قانون شهرداری‌ها کلمه ذینفع در تبصره‌های ماده ۱۰۰ قانون شهرداری‌ها به جمله «تبصره‌های ۱ و ۴» تکرار شده و برابر تبصره ۱۰ برای مالک یا قائم مقام او حق اعتراض برای کمیسیون‌های بدون تسریح شده است و طبیعی است مستأجر که مصداق بارز «قائم مقام مالک» در استیفای منافع بوده و حتی در مدت اجاره مالک منابع مورد اجاره است، مصداق بارز ذینفع در اعتراض و شکایت از آراء کمیسیون‌ها می‌باشد. از طرفی چه بسا وقوع تخلف ساختمانی به وسیله مالک و سکوت او در مقابل آراء صادره از کمیسیون‌ها حقوق مستأجر را در معرض تضییع و تقویت قرار دهد.

دیوان عدالت اداری در رأی دیگر نیز به ذینفع بودن مستأجر تأکید می‌نماید به موجب این رأی که به تاریخ ۸۴/۱۲/۲۱ از هیئت عمومی دیوان عدالت اداری صادر شده است. دیوان معتقد است که با عنایت به صراحت قسمت اخیر تبصره ۱ ماده ۱۰۰

قانون شهرداری‌ها موارد تخلف ساختمانی مورد ادعای شهرداری و جریان رسیدگی نسبت به آن‌ها در کمیسیون ذی صلاح به کلیه اشخاص ذینفع از جمله مستأجران واحدهای تجاری نیز باید ابلاغ گردد.

عوامل اجرایی آراء اول به عهده خود مالک (مطابق قسمت اخیر تبصره ۶ ماده ۱۰۰ مالک) بوده و بعد شهرداری می‌باشد.

در صورت عدم تمکین در مقابل رأی توسط مالک شهرداری به عنوان عامل اجرایی، اجرای رأی شخصاً با مأموران اجرائیات اقدام می‌نماید که استفاده از قوه قهریه و مأموران انتظامی در صورت لزوم اجرای رأی امری قانونی است. و شهرداری در اجرای رأی کمیسیون در تخریب و اخذ جرایم مکلف می‌باشد.

در صورت تخریب بنا توسط شهرداری هزینه اجرای حکم از مالک اخذ می‌گردد.

مطابق تبصره ۱ ماده ۱۰۰ مهلت مقرر در اجرای حکم نباید بیشتر از ۲ ماه تجاوز نماید و مهلت‌های مقرر در احکام کمیسیون بر این اساس صادر می‌شود.