





اتاق اصناف شهرستان بابل

وامد آموزش



# «جزوه آموزشی» گزیده ای از قوانین مرتبط با نظام صنفی

## فهرست

صفحه

عناوین

|                                           |            |
|-------------------------------------------|------------|
| فصل اول « قوانین نظام صنفی ».....         | ۴ تا ۶۹    |
| فصل دوم « قوانین دارائی ( مالیات ) »..... | ۷۰ تا ۱۴۷  |
| فصل سوم « قوانین شهر داری ».....          | ۱۴۸ تا ۲۴۷ |
| فصل چهارم « قوانین تامین اجتماعی ».....   | ۲۴۸ تا ۳۶۰ |
| فصل پنجم « قوانین کار ».....              | ۳۶۱ تا ۴۸۰ |
| فصل ششم « بازاریابی و مدیریت بازار »..... | ۴۸۱ تا ۵۰۷ |
| فصل هفتم « مقررات نیروی انتظامی ».....    | ۵۰۸ تا ۵۳۸ |
| فصل هشتم « خرید و فروش الکترونیکی ».....  | ۵۳۹ تا ۵۵۶ |
| فصل نهم « بهداشت عمومی ».....             | ۵۵۷ تا ۵۸۲ |

## فهرست

صفحه

عناوین

|                                           |            |
|-------------------------------------------|------------|
| فصل اول « قوانین نظام صنفی ».....         | ۴ تا ۶۹    |
| فصل دوم « قوانین دارائی ( مالیات ) »..... | ۷۰ تا ۱۴۷  |
| فصل سوم « قوانین شهر داری ».....          | ۱۴۸ تا ۲۴۷ |
| فصل چهارم « قوانین تامین اجتماعی ».....   | ۲۴۸ تا ۳۶۰ |
| فصل پنجم « قوانین کار ».....              | ۳۶۱ تا ۴۸۰ |
| فصل ششم « بازاریابی و مدیریت بازار »..... | ۴۸۱ تا ۵۰۷ |
| فصل هفتم « مقررات نیروی انتظامی ».....    | ۵۰۸ تا ۵۳۸ |
| فصل هشتم « خرید و فروش الکترونیکی ».....  | ۵۳۹ تا ۵۵۶ |
| فصل نهم « بهداشت عمومی ».....             | ۵۵۷ تا ۵۸۲ |

## مقدمه

امروزه بسیاری از سازمانها آموزش نیروی انسانی را در صدر اولویتهای مدیریتی و برنامه های اجرایی خود قرار میدهند و هزینه آن را نوعی سرمایه گذاری مولد می پندارند. و از این رو با آموزش نیروی انسانی از تنش های احتمالی بین نیروی انسانی و فن آوری نوین کاسته میشود و با ایجاد نوعی ارتباط و منطق هوشمندانه بین کارکنان و ابزار کار ضمن صرفه جوئی در زمان و هزینه به ارتقاء کیفیت محصولات نهایی و بهره وری سیستم دست می یابند و برای رسیدن به این هدف و تعیین راهبرد آموزشی سازمان، باید به آموزش مدیران، کارکنان - کارشناسان و سرپرستان اهتمام ویژه ای ورزید و آنها را با ابزار و فن آوری روز آشنا کرد چرا که یکی از بنیادی ترین موارد مطرح در علم مدیریت آموزشی ارتقاء سطح دانش کارکنان است. آموزش در شکوفایی خلاقیتها و در جهت بکارگیری از استعدادهای بالقوه افراد و ایجاد بستر مناسب در زمینه فراگیری آخرین فن آوری روز و پرورش نیروی انسانی متخصص نقش بسزایی را ایفا می نماید.

با نگاهی بهتر به آموزش راهبردی و ارتقاء مهارتهای عملی کارکنان دستگاههای صنفی سعی بر این شده است تا بخشی از وظایف قانونی اتحادیه های صنفی را در مقاطع مختلف به زبانی ساده و گویا مطرح نمائیم و بر این باوریم که منابع انسانی یکی از حیاتی ترین ارکان است و توجه به امور مرتبط به آن لازم تشخیص داده میشود و هیچ سازمان موفقی بدون آموزش و روزآمد کردن اطلاعات و دانسته های نیروی انسانی خود به اهداف و برنامه ریزی های خود نرسیده است و آموزش مستمر و مناسب ابزاری است که آثارگذشت زمان را خنثی می کند و داده های ذهنی و اطلاعات علمی افراد هنگام با دانش روز بهسازی می گردد.

# فصل هفتم

## معدرات

## پرووی

## انتظامی

وامد | آموزش اتاق اصناف شهرستان بابل

## بسم الله الرحمن الرحيم

لا يلف قريش الفهم رحله الشتاء و الصيف فليعبدوا رب هذا البيت الذي

### اطعمهم من جوع و ءامنهم من خوف

خداوند سبحان در سوره مبارکه قريش مي فرمايد:

اي قوم قريش ما دشمنان شما را كه فيل سوار بودند هلاك كرديم و بين

شما و ديگر مردمان الفت و مهرباني برقرار نموديم و به شما امنيت و

آرامش عطا كرديم تا در زمستان و تابستان به كار و تجارت بپردازيد .

پس به خاطر اينكه شما را از گرسنگي و ترس و خوف نجات داديم

خداي اين خانه را ( كعبه ) پيروستيد.

از اين آيه به ارزش امنيت از ديدگاه قرآن كريم پي مي بريم در روايت

از معصوم نقل شده كه :

النعمتان مجهولتان الصحه و الامان

نعمت هاي ناشناخته و مجهول - سلامتي و امنيت

توصیه به نظم در کنار تقوی از معصومین (ع) ارزش و اهمیت این مقوله در جامعه را دوچندان می کند.

نظم مقدمه امنیت در جامعه است. جامعه ای می تواند پویا باشد و سیر ترقی و پیشرفت را طی کند که منظم باشد و امورات آن بر اساس برنامه و اصول باشد و تمام اقشار آن در برقراری نظم و امنیت جامعه مشارکت داشته باشند. حضرت امام (ره) فرمودند: تامین امنیت از بزرگترین کارهای ارزشمندی است که همه ما و همه کشور به آن مکلفند و مقام معظم رهبری معتقدند که گسترش امنیت فقط به نیروی انتظامی اختصاص ندارد، بلکه یک وظیفه ملی است. در ماده ۴ از قانون تشکیل نیروی انتظامی مصوب سال ۱۳۶۹ برقراری نظم و امنیت و دفاع از ارزش های نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران وظیفه ذاتی نیروی انتظامی است و در راستای این وظیفه حدود ۲۶ مأموریت برای این نیرو پیش بینی شده که بند ۱۴ از ماده ۴ نظارت بر اماکن عمومی برابر آیین نامه مربوطه یکی از این مأموریتهاست که برای تبیین این مأموریت لازم است پاره ای از اصطلاحات تعریف گردد.

**۱-اماکن عمومی:** به کلیه مکان هایی که آماده پذیرای عموم هستند اماکن عمومی گفته می شود.پس می توان گفت که اماکن یاخصوصی هستند یا عمومی یا دولتی که هر کدام تعریف خاص خود را دارند.

**۲-نظارت:** نظارت از کلمه و ریشه ناظر و نظر گرفته شده و ناظر به کسی یا کسانی گفته می شود که براساس قانون ماموریت دارند بر نحوه فعالیت کس یا کسان دیگر نظر داشته باشند و فعالیت فرد یا افراد را با قوانین و مقررات تطبیق دهند یا به عبارتی نظارت یعنی نگاه مسئولین داشتن به یک موضوع .

برای اداره نظارت بر اماکن عمومی دو وظیفه تعریف شده است:

۱-بررسی صلاحیت فردی و مکانی دایر کنندگان امکانه های عمومی یا متقاضیان امتیاز کار و یا پروانه فعالیت .

۲- نظارت بر عملکردمتصدیان - مدیران و مباشران امکانه های عمومی .

**۳-صلاحیت:** به مجموعه توانایی های یک فرد با شرایط یک مکان با استناد به قوانین و مقررات جاری صلاحیت گفته می شود که شامل صلاحیت های فردی، انتظامی و ترافیکی می شود.

**الف) صلاحیت فردی:** به مجموعه بررسی های وضعیت یک فرد

از دیدگاه های اجتماعی - سیاسی - اقتصادی - اجتماعی و اخلاقی و... در زمان تقاضای پروانه یا مجوز کار صلاحیت فردی بدست می آید.

**ب) صلاحیت انتظامی:** به مجموعه تمهیداتی که به منظور پیشگیری از وقوع جرائم و تخلفات و ارتقاء ضریب امنیتی، انتظامی و اجتماعی در اماکن عمومی می گردد گفته می شود.

**ج) صلاحیت ترافیکی:** به مجموعه اصول و مقرراتی که مانع از کنندی رفت و آمد در شهرها

می گردد صلاحیت ترافیکی گفته می شود.

**۴) کالاهای ممنوعه:** به کلیه کالاهای و اقلامی اطلاق می شود که ورود ساخت و تولید، نگهداری، حمل و نقل، توزیع و فروش براساس قوانین و مقررات مصوب کشور ممنوع می باشد.

**۵) عفت عمومی:** معیارهای اخلاقی و اسلامی مبتنی بر شرع و عرف حاکم بر جامعه که مورد پذیرش عموم مردم می باشد.

**۶) مجاورت:** منظور از مجاورت استقرار دو مکان نسبت به هم تا فاصله

حداقل ۲۵ متری از طرفین و روبرو می باشد.

**۷) بافت مسکونی:** استقرار و تجمع واحد های مسکونی در یک منطقه

محل، خیابان، کوچه و ... که نسبت به تعداد واحدهای تجاری و اداری

در آن منطقه غالب و مشهود باشد.

**۸) اشرافیت:** میدان دید و تسلط امکانه عمومی نسبت به سایر اماکن

همجوار با توجه به نحوه استقرار مکان را اشرافیت می گویند.

**۹) شئونات اسلامی:** مجموعه معیارهای اخلاقی مبتنی بر موازین اسلامی

که عدول از آنها مغایر با شرع و عرف بوده و موجب بروز ناهنجاری در

جامعه می گردد.

**(( مصادیق عدم رعایت شئونات اسلامی ))**

الف: عدم رعایت اخلاق و حجاب بر اساس موازین اسلامی

ب: استفاده از کروات و پاپیون و پوشاک مغایر با اخلاق اسلامی و عرف

توسط مدیر، متصدی و شاغلین

ج: استفاده از CD و DVD نوارهای صوتی و تصویری غیرمجاز در

اماکن عمومی

د: تجمع افراد غیر مسئول در امکانه عمومی و ایجاد پاتوق برای ارازل و

اوباش

ه: تبدیل مکان صنفی به محل برقراری روابط نامشروع

و: استفاده از زیور آلات (طلا و جواهرات) توسط مدیر و متصدیان و

شاغلین (مرد) به طوری که در معرض دید باشد.

ز: آرایش غلیظ و نامتعارف توسط شاغلین خانم و همچنین آرایش مغایر

عفت عمومی توسط آقایان، مدل های غربی

ح: عدم مطابقت ظواهر امکانه با عرف جامعه اسلامی و عفت عمومی

ط: نصب هر گونه عروسک، مجسمه و تصاویر مبتذل در امکانه های

عمومی و واحد های صنفی ثابت و سیار

ظ: به کار بردن الفاظ و کلمات رکیک و مغایر با اخلاق اسلامی

### **ضوابط انتظامی عمومی قبل از افتتاح مکان**

۱. به منظور پیشگیری از سرقت کلیه واحدهای صنفی و اماکن عمومی

ملزم به استفاده از قفل های استاندارد می باشند.

۲. وجود هر گونه معبر ارتباطی اعم از موقت یا دائم (درب و پنجره) به

منازل مسکونی - واحدهای صنفی همجوار ممنوع می باشد.

۳. استقرار و فعالیت اماکن عمومی مگر در مواردی که در قانون استثناء شده در واحدهای دارای کاربری مسکونی ممنوع می باشد در صورت تغییر کاربری می بایست دارای درب ورود و خروج و راه رو و راه پله مجزا باشد.
۴. نصب دوربین مخفی در اماکن عمومی ممنوع می باشد.
۵. نصب دوربین با شرایطی پذیرفته می شود .
۶. نصب دوربین بایستی به گونه ای باشد که حداقل محیطهایی از قبیل مسیر ورود و خروج، صندوق ها، محل نگهداری اجناس و اشیاء قیمتی و گاوصندوق را پوشش دهد.
۷. در صورتی که اماکن عمومی به منازل مسکونی اشرافیت داشته باشد می بایست از پنجره های ثابت و شیشه های مشجر استفاده گردد.
۸. برای صنوف و اماکن عمومی باید نام فارسی با مضامین موافق با عفت عمومی انتخاب شود در صورت ابهام نسبت به فارسی بودن نام انتخاب شده و ارائه تأییدیه اداره کل فرهنگ و ارشاد اسلامی از سوی متقاضی الزامی است.

۹. افراد قبل از صدور پروانه یا مجوز حق افتتاح مکان خود را ندارند در صورت افتتاح مادامی که مرتکب تخلف شوند تا صدور پروانه و یا مجوز از ادامه فعالیت آنان توسط نیروی انتظامی جلوگیری خواهد شد.

### **ضوابط انتظامی عمومی (بعد از افتتاح)**

۱. در طول مدتی که امکان عمومی دایر است حضور متصدی، مدیر یا مباشر قانونی وی الزامی است.

۲. تجمع افراد غیر مسئول در اماکن و ایجاد پاتوق ممنوع می باشد.

۳. مجوز فعالیت بایستی در محل مناسبی که در معرض دید عموم باشد نصب گردد.

۴. رعایت اخلاق و شئون اسلامی توسط مدیر، متصدی و شاغلین الزامی است.

۵. اختلاط با نامحرم و مراوده خارج از عرف در امکان های عمومی ممنوع بوده و تسهیل یا فراهم نمودن وسیله منافی عفت جرم محسوب می گردد.

۶. استفاده از موسیقی سنتی غیر مجاز یا فروش آن - استفاده از زیور آلات و پوشاک و آرایش های غیر متعارف و غیر مجاز توسط مدیران - متصدیان و شاغلین ممنوع است .
۷. فروش و استفاده از علائم و نشان و مدل های گروه های منحرف و غیر مجاز ممنوع .
۸. ادای الفاظ رکیک ، انجام حرکات زشت مغایر باعفت عمومی .
۸. مسئولیت نظارت بر حسن رفتار و فعالیت مدیران و شاغلین در امکان های عمومی بر عهده صاحب پروانه یا مجوز است .
۱۰. رعایت ساعات کار تعیین شده از طریق مراجع ذیصلاح الزامی است.
۱۱. هر گونه فعالیت غیر مرتبط با مجوز دریافت شده ممنوع می باشد.
۱۲. همکاری با مأمورین نیروی انتظامی برای تامین و حفظ نظم و امنیت عمومی الزامی است.
۱۳. ایجاد صدا های ناهنجار، آلودگی صوتی و اعمال و رفتاری که موجب سلب آسایش و آرامش دیگران گردد ممنوع است.
۱۴. برگزاری هر گونه جلسه، مراسم و امثال آن و یا اجرای هر گونه برنامه هنری و نمایشی در اماکن عمومی بدون اخذ مجوز ممنوع است.

۱۵. نگهداری، خرید و فروش سگ، میمون، خوک و امثالهم و ورود این

گونه حیوانات به اماکن عمومی ممنوع می باشد.

۱۶. استفاده از نام نما و لباس متحد الشکل با نام و نشان امکنه های

عمومی برای کلیه شاغلین مرتبط الزامی است.

۱۷. انجام هرگونه فعالیت در زمینه فالگیری، رمالی، طالع بینی، شرط

بندی، قمار..... در اماکن عمومی ممنوع است.

## **هشدارهای انتظامی**

به منظور آموزش و آشنایی افراد صنفی در جهت حفظ و حراست

از محیط کار و اموال خود، مواردی در قالب هشدارهای انتظامی به

واحدهای صنفی اعلام می شود تا با رعایت این موارد در حد امکان از بروز

تخلفات و سرقت، کلاهبرداری و جعل در این گونه واحدها پیشگیری

شود. رعایت این اصول در بعضی از موارد، جزء مصدایق صلاحیت های

انتظامی مکان بررسی می گردد.

۱- چنانچه از آذیر خطر در محل کار استفاده می شود، محل نصب آن

طوری انتخاب گردد که سارقان نتوانند آن را به سهولت تشخیص

دهند.

- ۲- درهای ورودی مغازه از نوع کرکره ای مشبک نصب شود و شب ها نیز در محل مزبور، روشنایی کافی وجود داشته باشد.
- ۳- ورودی کانال کولرپشت بام هر چند کوچک باشد با جوش دادن چند میله محفوظ گردد.
- ۴- در صورت استفاده از درهای آهنی و شیشه ای، برای بالا بردن ضریب اطمینان، به هنگام ترک محل، در به صورت جداگانه قفل شود.
- ۵- در بین تعطیلات طولانی حتماً صاحب مغازه یا افراد مورد اطمینان، از مغازه بازدید کنند و از سالم بودن قفل ها، لولاها و... اطمینان یابند.
- ۶- در حد امکان، از قفل های سوئیچی استاندارد استفاده شود؛ زیرا قفل های معمولی به سهولت با قیچی بریده خواهد شد.
- ۷- در صورتی که از قفل های آویز استفاده می شود؛ طوری نصب گردد که فاصله آن تا زمین در حدود ۳۰ سانتی متر باشد.
- ۸- چنانچه در مجاورت با پشت مکان صنفی، ملک مخروبه یا زمین بایری وجود دارد، دیوارهای مغازه با آهن و بتون محکم و غیر قابل نفوذ و مسلح گردد.

۹- از نگهداری وجوه نقد، بیش از حد معمول در محل کسب جداً خودداری شده، در اسرع وقت به بانک سپرده شود.

۱۰- محل کسب در اختیار افراد نابالغ یا کم تجربه قرار نگیرد؛ زیرا آنان زودتر اغفال می شوند.

۱۱- افرادی که به عنوان کارمند، کارگر، شاگرد و نگهبان انتخاب می شوند، شناخته شده و مورد تایید اشخاص مطمئن باشند و در صورت امکان برای حصول اطمینان بیشتر، چند تن از بستگان آنها نیز شناسایی شوند تا بتوان در هنگام نیاز، به راحتی به آنها دست یافت.

۱۲- هنگام حضور مشتری در محل کسب، به هیچ عنوان محل کار ترک نشود.

۱۳- در واحدهای صنفی که اجناس بسیار با ارزش نگهداری می شود، جهت بستن درهای داخلی و افزایش ضریب حفاظت فیزیکی، از قفل و سوئیچ مخفی استفاده شود.

۱۴- کلیه دیوارها، سقف و کف مغازه هایی که اجناس آن دارای ارزش بسیار و قابل حمل و نقل آسان می باشند (مانند طلا فروشی، صراف و عتیقه فروشی) با میل گرد و بتون به قطر ۲۰ سانتی متر مسلح شود.

۱۵- در مواقع تعطیلی واحده صنفی، اقلام با ارزش (مانند طلا و جواهرات)

از بهترین جمع آوری و داخل گاور صندوق به وی خودداری گردد.

۱۶- در صورت امکان گاو صندوق، به صورتی که حجم آن از بیرون قابل

رویت نباشد، داخل مغازه جاسازی گردد.

۱۷- تا حصول اطمینان از صداقت شاگرد، کارمند، کارگر و ... از تحویل

دادن کلید های مغازه، به خصوص کلید گاو صندوق به وی خودداری

گردد.

۱۸- از خرید هرگونه اموال، اشیاء و جواهرات بدون فاکتور خرید و دیگر

مدارک کافی از افراد ناشناس جدا خودداری گردد و در صورت مشاهده،

به نزدیک ترین کلانتری اطلاع داده شود.

۱۹- در زمان قطع برق مراقبت های لازم نسبت به واحد صنفی و اشیاء

قیمتی درون مغازه اعمال و نکات ایمنی رعایت گردد.

۲۰- از چیدن اشیاء و اجناس کم حجم سهل الانتقال در خارج از مغازه

خودداری شود، زیرا احتمال سرقت آنها وجود دارد.

۲۱- وجوه نقد به اندازه نیاز روزانه و در جای مطمئن نگهداری گردد.

۲۲- به کارگران و خدمه اجازه داده نشود که افراد را به عنوان دوست، فامیل و ... به محل کسب وارد کنند.

۲۳- مشخصات و شماره سریال اشیاء قیمتی نظیر: لوازم صوتی تصویری و عتیقه جات در دفاتر مخصوص ثبت شود تا هنگام سرقت، از مشخصات مذکور در جهت کشف اموال مسروقه استفاده گردد.

۲۴- هرگز دسته های اسکناس در انتظار عمومی شمارش نشود، چون موجب تشدید انگیزه سرقت در سارقان خواهد شد.

۲۵- در مغازه های طلا و جواهر فروشی، هنگام شروع و پایان کار، چیدن و جمع کردن ویتترین، صورت انفرادی و خارج از دید افراد غیر مطمئن انجام شود همچنین از بسته بودن در مغازه اطمینان حاصل گردد.

۲۶- در صورت امکان، از اقلام و اموال گران بها، عکس تهیه شود.

۲۷- در سرقت های شبانه از واحد های صنفی و دیگر اماکن عمومی یا خصوصی معمولاً سارقان با شکستن شیشه های در ورودی به وسیله چکش، میله آهنی، سنگ هایی که داخل پارچه پیچیده شده و اشیاء دیگر، همچنین با بریدن و باز کردن ویتترین ها توسط الماس و اهر های آهن بری، اقدام به سرقت اجناس داخل مغازه می کنند و از آنجا که با

این عمل، آثار انگشت سارقان و لکه های خون آنها روی شیشه ها باقی می ماند توصیه می گردد از جمع آوری شیشه های خرد شده و دست زدن آنها جداً خودداری شود.

۲۸- در صورتی که مراجعه کننده زمینه ای فراهم نماید تا صاحب مغازه حتی برای لحظه ای مجبور به ترک مغازه شود متصدی مغازه، شخص مورد اعتمادی را به جای خود بگمارد، زیرا ممکن است همدست سارق یا سارقان در غیبت وی، اقدام به دخل زنی نمایند.

۲۹- هنگام حضور مشتری ناشناس، برای آوردن اجناس مورد تقاضای وی، به اتاق مجاوز یا قسمت های دکور و انتهای مغازه مراجعه نشود.

۳۰- در صورتی که مشتری ناشناس اقلام خریداری شده را به زمین بریزد و وانمود کند که احتیاج به کمک دارد، باید بیش از حد مراقب خود، اعمال و رفتار وی، همچنین مغازه و اجناس و پول نقد بود. متصدی مشخصات ظاهری مراجعه کنندگان مشکوک و هر گونه اطلاعات تکمیلی دیگر در این خصوص را به خاطر داشته و یادداشت نماید و در صورت نیاز، در اولین فرصت مراتب را به سرعت به کلانتری محل اعلام نماید.

## دانشنی های انتظامی

این موارد از وظایف افراد صنفی بوده، که وظیفه دارند در مکان خود از انجام فعالیت های ذیل جلوگیری کنند. این فعالیت ها در اماکن عمومی و صنوف ممنوع است و در صورت مشاهده، برابر قوانین و مقررات و ضوابط، از ادامه فعالیت مکان جلوگیری خواهد شد و اقداماتی از قبیل تعطیلی مکان بر چسب مدت زمان مختلف تا ابطال پروانه صورت خواهد گرفت.

۱- تولید، توزیع و فروش هر گونه لباس، آرم، فرش و تابلوهای منقوش به

تصاویر مبتذل و مستهجن

۲- تولید، چاپ، فروش و نصب هر گونه پوستر مبتذل و مستهجن

۳- تهیه توزیع، فروش و استعمال مواد مخدر تحت هر عنوان و به هر

میزان

۴- ایجاد مزاحمت برای نوامیس مردم

۵- هر گونه شرط بندی و برد و باخت و قمار در اماکن عمومی

۶- تشکیل جلسات در اماکن عمومی برای مقاصد سوء و خلاف قانون و

علیه دولت و امنیت کشور

۷- تسهیل یافراهم نمودن وسیله اعمال منافی عفت

۸- طرح ریزی و توطئه برای انجام مقاصد سوء و خلاف قانون نظیر سرقت، خرید و فروش اموال مسروقه و غیره

۹- پخش هرگونه موسیقی غیر مجاز، ایجاد صداهای ناهنجار، ادای الفاظ رکیک، انجام حرکات زشت و اعمالی که موجب آسایش دیگران یا ضرر به اموال عمومی در مجتمع های تجاری، تفریحی، ورزشی و ... شود.

۱۰- پخش هرگونه موسیقی مجاز در واحدهای صنفی، محیط مجتمع ها، پاساژها و واحدهای فروش نوار صوتی به نحوی که در خارج از واحد صنفی شنیده شود.

۱۱- در معرض دید قراردادادن هرگونه لباس زیر زنانه در ویتترین بیرونی واحدهای صنفی، به نحوی که از بیرون قابل رویت باشد.

۱۲. آموزش رانندگی به بانوان فاقد محارم همراه، توسط مرد و عدم رعایت ظواهر و حجاب شرعی توسط مربیان و تعلیم گیرندگان رانندگی ۱۳. در معرض دید قراردادادن عکس مردان یا زنان توسط عکسخانه ها به نحوی که مغایر با عفت عمومی و شان جامعه اسلامی می باشد.

۱۴. نگهداری یا خرید و فروش سگ، خوک و میمون در واحدهای صنفی،

مجموعه‌های تجاری و مراکز پذیرایی و آوردن آنها توسط مراجعان به

محیط‌های مذکور

۱۵- استفاده از مانکن زن که برجستگی بدن و سرو صورت بدون حجاب

آن مشخص باشد اعم از سرتن‌ها یا نیم تنه یا تمام قد و با پوشش‌های

غیرمتعارف و خلاف فرهنگ و عرف جامعه اسلامی

۱۶- استفاده متصدیان مدیران یا شاغلان اماکن عمومی و واحدهای

صنفی از کراوات یا پاپیون و همچنین به نمایش گذاشتن آن در انتظار

عمومی

۱۷- عدم رعایت حجاب و آرایش غلیظ و زننده متصدیان، مدیران و

فروشنده‌گان زن واحدهای صنفی یا استفاده از لباس‌های تنگ و چسبان

توسط آنها.

۱۸- فروش لباس زیر زنانه توسط فروشنده مرد

۱۹- پذیرایی وارائه هرگونه خدمات به زنان فاقد حجاب شرعی یا دارای

آرایش‌های غلیظ و زننده در واحدهای پذیرایی مانند رستوران، کافی

شاپ، چلوکبابی و سلف سرویس

۲۰- برگزاری هرگونه مراسم یا اجرای هر گونه برنامه هنری در اماکن

عمومی، بدون داشتن مجوز

۲۱- قبول و استخدام اشخاص شرور و بدسابقه در اماکن عمومی

۲۲- فعالیت واحد صنفی قبل از اخذ پروانه

۲۳- عدم نصب مفاد اعلامیه های نیروی انتظام در معرض دید واردین به

واحدهای صنفی

۲۴- حضور نداشتن متصدی یا مدیر در تمامی ایامی که اماکن عمومی

دایر است

۲۵- سخنرانی و هر عمل دیگری که برخلاف اهداف تشکیل مکان

عمومی و مفاد پروانه صادره مربوط به آن باشد، بدون کسب اجازه

مخصوص از نیروی انتظامی

### **آئین نامه نظارت بر اماکن عمومی**

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۶۳/۳/۲۳ بنا به پیشنهاد شماره

۱۰۷/۶/۲۳ مورخ ۱۳۶۳/۱/۲۹ وزارت کشور به استناد بند ۱۶ ماده ۲۲۱

قانون تشکیل ایالات و ولایات مصوب سوم شعبان ۱۳۲۵ و تبصره ماده

های مسافربری ۲۵- کتابفروشی ها ۲۶- بنگاه های معاملاتی ۲۷- کارگاه های تعویض روغن ، پنچرگیری و لاستیک فروشی خودرو ۲۸- موسسات تاکسی بار ۲۹- کلیشه و گراورسازی ها ۳۰- فروشگاه های لوازم یدکی خودرو ۳۱- کارگاه های نقاشی خودرو ۳۲- چاپخانه ها ۳۳- سمساری و امانت فروشی ها ۳۴- موسسات باربری

۳۵- استودیوها ۳۶- طلا و جواهر فروشی ها ۳۷- موسسات نشر و طبع

۳۸- آموزشگاه های خیاطی، ماشین نویسی و آرایشگری

تبصره : افتتاح هر نوع مکان و موسسه مشابه دیگر در آینده، بنا به تشخیص و اعلام نیروی انتظامی، مشمول مقررات این آیین نامه خواهد بود.

**ماده ۳.** مراجع صدور پروانه واحد های صنفی مذکور در ماده ۲ باید قبل از صدور و انتقال پروانه، همچنین انتقال محل واحد صنفی، نسبت به موارد مذکور در ماده ۱ از نیروی انتظامی استعلام نظربه عمل آورند و سپس صدور پروانه با رعایت ضوابط نیروی انتظامی مطابق ماده ۲۳ قانون نظام صنفی صورت خواهد گرفت.

**تبصره:** ضوابط مربوط به صلاحیت فردی دایرکننده واحد صنفی

از نظر وظایف نیروی انتظامی، امور انتظامی و ترافیک و محل کسب، با توجه به بند ۴ ماده ۳۹ قانون نظام صنفی به وسیله ادارات ذی ربط نیروی انتظامی مقرر خواهد شد و پس از تصویب فرماندهی کل نیروی انتظامی، به مورد اجرا گذاشته خواهد شد.

ماده ۴. ( حذف شد )

**ماده ۵.** متقاضیان صدور پروانه اماکن عمومی مندرج در ماده ۲، قبل از اخذ پروانه، حق افتتاح اماکن خود را ندارند و در صورت تخلف، تا زمانی که پروانه نگرفته باشند، از افتتاح آن مکان تا صدور پروانه به وسیله نیروی انتظامی جلوگیری خواهد شد.

**ماده ۶.** در صورتی که هر یک از صاحبان یا مدیران اماکن عمومی مندرج در ماده ۲ آیین نامه در مدت اعتبار پروانه، از ضوابط مقرر نیروی انتظامی عدول کند، مراتب به مراجع صدور پروانه اعلام خواهد شد تا مطابق مقررات اقدام نمایند.

**ماده ۷.** چنانچه صاحبان اماکن عمومی مندرج در ماده ۲ بخواهند اداره امور داخلی خود را به دیگری واگذار نمایند، باید مدیر داخلی از طریق

مراجع صدور پروانه به نیروی انتظامی معرفی شود تا پس از بررسی های لازم و تایید صلاحیت مدیرمعرفی شده در پروانه صادره منظور گردد.

**ماده ۸.** صاحبان اماکن عمومی مندرج در ماده ۲ از ردیف یک تا یازده مکلفند کلیه کارکنان خود را ( اعم از ایرانی و خارجی) به نیروی انتظامی معرفی کنند تا نسبت به تعیین صلاحیت و صدور پروانه خدمتگذاری جهت آنان اقدام گردد و در صورت تغییر هر یک از آنان، مراتب را ظرف ۴۸ ساعت اعلام نمایند.

**تبصره ۵.** مدت اعتبار پروانه خدمتگذاری یک سال است و کارکنان اماکن عمومی مندرج در ماده ۸ موظفند همه ساله نسبت به تمدید پروانه خود اقدام نمایند.

**ماده ۹.** کلیه مستخدمان و کارکنان اماکن عمومی مندرج در ماده ۸ باید دارای کارت بهداشت از مراجع مربوطه و پروانه کار از نیروی انتظامی باشند.

**ماده ۱۰.** صاحبان کلیه اماکن عمومی موظفند آن دسته از مواد آئین نامه و اعلامیه های نیروی انتظامی را که با نوع کار آن مکان ارتباط دارد، در محل مناسبی که برای واردین قابل رویت باشد، نصب نمایند.

**ماده ۱۱.** صاحبان اماکن مسافری ( هتل، مسافر خانه، پانسیون و سایر امکان مشابه) موظفند درقبال اموالی که از طرف مسافران و یا واردين به مکان های مزبور به آنان سپرده می شود، رسید کتبی بدهند.

**ماده ۱۲.** در صورتی که یکی از مسافران در اماکن مسافری فوت کند، صاحب یا مدیر موسسه باید بلافاصله مراتب را کتباً با ذکر مشخصات متوفی و شماره اتاق به نیروی انتظامی محل اطلاع دهد و تا ورود نمایندگان نیروی انتظامی و دادسرا و پزشکی قانونی، اتاق متوفی باید بسته باشد و احدی داخل آن نشود.

**ماده ۱۳.** صاحبان و مدیران کلیه اماکن عمومی موظفند هر موقع، هر گونه توضیحاتی که ماموران نیروی انتظامی بخواهند( نسبت به وضعیت اماکن و مسافران و مستخدمان ) بی درنگ اطلاعاتی را که دارند، بانهایت صحت، به آنها بدهند.

**ماده ۱۴.** در تمامی ایامی که اماکن عمومی دایر هستند حضور متصدی یا مدیر آن مکان در محل الزامی است .

**ماده ۱۵.** هنگامی که یکی از مسافران یا خدومه، مظنون به داشتن بیماری های واگیردار و عفونی از قبیل وبا و طاعون باشد، صاحبان اماکن

عمومی مکلفند مراتب را بلافاصله با ذکر مشخصات بیمار به بهداری و نیروی انتظامی محل اطلاع دهند.

**ماده ۱۶.** صاحبان اماکن مسافری و پانسیون ها، مکلفند تابلوی شماره اتاق را در محل مناسبی در مدخل اماکن خود نصب نمایند.

**ماده ۱۷.** صاحبان اماکن مسافری و پانسیون ها باید دفتری مطابق نمونه نیروی انتظامی برای ورود و خروج مسافران تهیه کرده، نام و نشانی کامل آنها را در دفتر قید نمایند.

**ماده ۱۸.** صاحبان اماکن مسافری ( هتل، مسافر خانه، پانسیون و امثال آنها) موظفند ضمن رویت شناسنامه یا هر گونه برگ شناسایی، مشخصات، تاریخ و ساعت ورود و خروج مسافران و واردین به اماکن مزبور را مطابق نمونه اعلامیه ای که از طرف نیروی انتظامی داده می شود، تنظیم کنند و اول وقت روز بعد به نیروی انتظامی محل تسلیم نمایند.

**ماده ۱۹.** صاحبان هتل ها، مسافر خانه ها و پانسیون ها موظفند در صورت مراجعه اطفال و اشخاصی که به سن قانونی نرسیده و بدون

سرپرست هستند و قصد اقامت در اماکن مزبور را دارند، بلافاصله مراتب

را به نیروی انتظامی ( محل ) اعلام کنند.

**ماده ۲۰.** برگزاری هر نوع مجلس جشن، عروسی، مهمانی، شب نشینی و

امثال آن یا اجرای هر گونه برنامه هنری و نمایشی در اماکن عمومی

مستلزم تایید محتوای برنامه هنری نمایش از سوی وزارت ارشاد

اسلامی و کسب اجازه مخصوص نیروی انتظامی محل ( حداقل ۴۸ ساعت

قبل ) می باشد. بدیهی است مسئولان اماکن عمومی مزبور باید ساعت و

روز تشکیل و صرفاً مشخصات پیشنهاد کننده را با ارائه دوعدد کارت

ورود به سالن به مسئولان ذی ربط نیروی انتظامی اعلام نمایند.

**ماده ۲۱.** پروانه متخلفان در موارد ذیل، اخذ و به مراجع صدر پروانه

ارسال می شود که برابر با ماده ۳۹ قانون نظام صنفی نسبت به ابطال آن

اقدام گردد:

۱. تسهیل یا فراهم کردن وسیله عمل منافی عفت و شهوت رانی در اماکن

یا استخدام یا اجیر کردن اشخاص برای منظور فوق

۲. تشکیل جلسات در اماکن عمومی برای مقاصد سوء و خلاف قانون

علیه دولت و امنیت کشور.

۳. تهیه موجبات تسهیل خرید و فروش مواد افیونی و بنگ و استعمال

آنها و همچنین فروش و عرضه هر نوع مشروبات الکلی

۴. طرح ریزی و توطئه برای انجام مقاصد سوء و خلاف قانون نظیر

سرقت، خرید و فروش و نگهداری اموال مسروقه و غیره

۵. هر گونه عمل شرط بندی، برد و باخت و قمار

**تبصره ۵.** ابطال پروانه مرتکبین تخلف از ماده ۲۱، مانع از اجرای سایر

مجازات های شرعی و قانونی نخواهد شد.

**ماده ۲۲.** سخنرانی و هر گونه عمل دیگری که خلاف منظور از تشکیل

مکان عمومی و مفاد پروانه صادره مربوط به آن باشد، بدون اجازه

مخصوص نیروی انتظامی ممنوع است.

**ماده ۲۳.** قبول و اسکان اشخاص شرور و بدسابقه در اماکن عمومی

ممنوع می باشد.

**ماده ۲۴.** در اماکن عمومی ایجاد صدا های ناهنجار، اداری الفاظ رکیک و

انجام حرکات زشت و اعمالی که موجب سلب آسایش دیگران یا ضرر به

اموال عمومی می شود، ممنوع است و صاحبان اماکن عمومی مکلفند

متخلف را به ماموران انتظامی معرفی نمایند.

**ماده ۲۵.** یک نفر نمی تواند بیش از یک مکان عمومی را اداره و پروانه آن را تحصیل نماید، مگر اینکه برای مکان دیگری که می خواهد تاسیس کند، از طرف مرجع صدور پروانه، مدیر یا مباشری که نیروی انتظامی صلاحیت او را گواهی نماید، استخدام کند که در این صورت مدیر مزبور، مسئول اداره مکان مربوطه خواهد بود.

**ماده ۲۶.** درجه بندی و تعریف هر یک از اماکن عمومی به وسیله کمیونی مرکب از نمایندگان نیروی انتظامی، شهرداری، بهداری و سایر سازمان های ذی ربط تعیین می گردد و مسئولیت تشکیل کمیون مزبور و اجرای تصمیمات متخذه به عهده نیروی انتظامی می باشد. در مواردی که درجه بندی و تعریف برخی از اماکن عمومی به موجب قانون، از وظایف ارگان های دیگر باشد، همان ملاک عمل خواهد بود.

**ماده ۲۷.** تخلف از مقررات این آیین نامه، برای باراول موجب اخطار کتبی و در صورت تکرار، طبق ماده ۳۹ قانون نظام صنفی، حسب مورد، باعث لغو موقت یا دائم پروانه کسب می گردد و این امر در صورت لزوم، مانع اجرای سایر مجازات های شرعی و قانونی نخواهد شد.

**ماده ۲۸.** برای اماکن عمومی باید نام فارسی با مضامین موافق عفت

عمومی انتخاب و فقط زبان فارسی روی تابلو نوشته شود.

ماده ۲۹. در کلیه اماکن عمومی، وسایل مقدماتی آتش نشانی طبق

استاندارد سازمان آتش نشانی باید مهیا باشد تا به موقع مورد بهره

برداری قرارگیرد.

ماده ۳۰. کلیه دعاوی مربوط به امور صنفی اماکن عمومی نزد مقامات

صالحه رسیدگی خواهد شد. لیکن چنانچه اختلافی بین آنها و نیز با

مراجعان در رابطه با مقررات این آیین نامه پیش آید، در صورتی که

موضوع در نیروی انتظامی مطرح و منجر به تحصیل رضایت نامه کتبی از

طرفین نگردد، نیروی انتظامی آنها را به مراجع قانونی ذی ربط هدایت

خواهد کرد.

ماده ۳۱. از تاریخ تصویب این آیین نامه، کلیه مقررات و ضوابطی که مغایر

با مفاد آیین نامه باشد ملغی است.

### **توضیحات:**

قابل ذکر است که با عنایت به تصویب قانون نظام صنفی جدید، ( ۲۴/

۸۲/۱۳ مجلس شورای اسلامی ) افزایش مشاغل و رشته های شغلی،

وجود خلاها و مشکلات بسیار در اجرای آیین نامه اماکن عمومی توسط ادارت نظارت بر اماکن عمومی سراسر کشور و تغییر مواد قانونی نظام صنفی اشاره شده در آیین نامه اماکن عمومی، ضرورت اصلاح این آیین نامه بدیهی است. لذا برای اجرای صحیح و دقیق مأموریت نظارت بر اماکن عمومی و رفع موانع و مشکلات، اداره کل نظارت بر اماکن عمومی پیش نویس آیین نامه و حتی تغییر آن به قانون را تهیه و جهت سیر مراحل اداری و قانونی از طریق سلسله مراتب به مراجع ذی صلاح حقوقی ناجا ارسال کرده است که موضوع در دست پیگیری و اقدام می باشد.